

«УТВЕРЖДЕНО»
Президент
Общероссийской общественной
организации «Федерация хоккея России»



В.А. Третьяк

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Кубка Федерации
федерального округа, двух и более федеральных округов
среди мальчиков до 11 лет
в сезоне 2023/2024

Москва
2023

Оглавление

Оглавление.....	2
ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
ГЛАВА 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОРЕВНОВАНИЯ.....	7
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЯ.....	7
ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ И СТРУКТУРА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЯ	8
ГЛАВА 4. ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЯ	10
ГЛАВА 5. ЗАЯВКА КОМАНД.....	14
ГЛАВА 6. СУДЕЙСТВО СОРЕВНОВАНИЯ	19
ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОТЕСТОВ	22
ГЛАВА 8. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЯ	24
ГЛАВА 9. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ХОККЕЙНОЙ ШКОЛЫ.....	28
ГЛАВА 10. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СПОРТСООРУЖЕНИЯМ.....	33
ГЛАВА 11. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЯ.....	34
ГЛАВА 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ СОРЕВНОВАНИЯ.....	36
ГЛАВА 13. МЕДИЦИНСКОЕ И АНТИДОПИНГОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЯ ..	39
ГЛАВА 14. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ	42
ГЛАВА 15. МАРКЕТИНГ.....	43
Приложение 1	46
Приложение 2	47
Приложение 3	48
Приложение 4	44
Приложение 5	52
Приложение 6.....	52
Приложение 7.....	52
Приложение 8.....	55
Приложение 9.....	56
Приложение 10.....	57
Приложение 11	58
Приложение 12.....	59
Приложение 13.....	60
Приложение 14.....	61
Приложение 15.....	62

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Апелляционный комитет ФХР	Юрисдикционный орган ФХР, рассматривающий жалобы на решения Дисциплинарного комитета ФХР в пределах компетенции, предусмотренной Дисциплинарным регламентом ФХР
ВАДА	Всемирное антидопинговое агентство
Взнос Принимающей стороны	Целевое поступление на финансирование проведения Соревнования, проводимое в формате Туров, оплачиваемое Хоккейной школой на расчетный счет Принимающей стороны в порядке, предусмотренном Положением
Главный врач соревнований	Специалист, соответствующий квалификационным требованиям к медицинским работникам с высшим образованием по специальности «Общественное здоровье и организация здравоохранения» или «Лечебная физкультура и спортивная медицина», осуществляющий организацию оказания медицинской помощи при подготовке и проведении Матча, назначенный приказом руководителя Хоккейной школы/клуба исполнять обязанности Главного врача соревнований. В исключительных случаях (населенный пункт менее 100 тыс. чел.), по согласованию с Филиалом ФХР, функции Главного врача соревнований может выполнять врач иной специальности
Дисциплинарный комитет ФХР	Юрисдикционный орган ФХР, который в качестве первой инстанции рассматривает случаи совершения дисциплинарных нарушений, предусмотренных Дисциплинарным регламентом ФХР, Кодексом этики ФХР, и в качестве второй инстанции – жалобы на решения Филиала ФХР, Региональных федераций хоккея и других Субъектов хоккея России на основании Дисциплинарного регламента ФХР, Кодекса этики ФХР, а также иных положений (регламентов) о спортивных соревнованиях
ИИХФ	Международная федерация хоккея
Инспектор	Официальное лицо, назначенное Филиалом ФХР для инспектирования Матча из списка инспекторов, согласованного Управлением судейства ФХР
Команда	Хоккейная Команда мальчиков соответствующего года рождения
Командирующая сторона	Хоккейная школа или иное юридическое лицо, обеспечивающее участие команды Хоккейной школы в Матчах / Турах Соревнования в соответствии с Положением"
Комиссия по допуску	Комиссия по допуску Команд к участию в Соревновании, сформированная из представителей

	<p>Филиала ФХР, к основным функциям которой относятся сбор и проверка оригиналов заявочной документации команд, а также представление в ФХР заключений, подтверждающих наличие у каждой Команды необходимых документов и их соответствие требованиям, установленным Положением</p>
Матч	<p>Хоккейный Матч Соревнований. Для Команды, проводящей Матч на Спортсооружении, собственником которого или арендатором, или пользователем является ее Хоккейный клуб (Хоккейная школа), Матч является «домашним», а для другой Команды, участвующей в Матче, Матч является «гостевым». Команда, проводящая «домашний» Матч, является Командой – «хозяином поля». Команда, проводящая «гостевой» Матч, является Командой – «гостем»</p>
Медицинский департамент ФХР	<p>Структурное подразделение ФХР, осуществляющее сбор медицинской информации и контроль над медицинским обеспечением соревнований, проводимых под эгидой ФХР</p>
Медицинская организация	<p>Юридическое лицо, осуществляющее медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p>
Официальный протокол Матча	<p>Официальный документ по установленной Положением форме, подписанный официальными представителями участвующих в Матче Команд и главным (-и) судьей (-ями) Матча, фиксирующий его количественно-качественные характеристики, особые замечания и результат Матча</p>
Официальные спортивные мероприятия	<p>Спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований</p>
Положение	<p>Настоящее Положение, определяющее условия и порядок участия Команд Хоккейной школы, Хоккеистов, тренеров, руководителей и иных должностных лиц Хоккейной школы, судей, инспекторов в Соревновании</p>
Положение о переходах	<p>Положение о статусе и переходах юниоров и выпускников Хоккейных школ, утвержденное Правлением ФХР в установленном порядке</p>
Правила вида спорта «хоккей»	<p>Правила вида спорта «хоккей», утвержденные Министерством спорта Российской Федерации в</p>

	установленном порядке
Принимающая сторона	Юридическое лицо, обеспечивающее проведение Матча / Тура в соответствии с Положением
Региональная федерация Хоккея	Аккредитованная региональная федерация хоккея, являющаяся членом ФХР
Реестр ФХР	База данных о Хоккеистах, Тренерах и иных специалистах в сфере хоккея, принимающих участие в спортивных соревнованиях по хоккею, проводимых под эгидой ФХР и/или на основании договора с ФХР
РУСАДА	Российское антидопинговое агентство
Служба безопасности ФХР	Структурное подразделение ФХР, отвечающее за контроль обеспечения безопасности во время проведения Соревнования
СМП	Скорая медицинская помощь
Соревнование	Кубок Федерации федерального округа, двух и более федеральных округов среди мальчиков до 11 лет, проводимый соответствующим Филиалом ФХР
Спортивно-дисциплинарный комитет / СДК	Сформированный Филиалом ФХР юрисдикционный орган для рассмотрения ситуаций и / или событий, возникающих в ходе проведения Матчей Соревнований и связанных с дисциплинарными нарушениями со стороны Хоккеистов, тренеров и других лиц Хоккейных школ / Клубов, а также вопросов о наложении, снятии и переквалификации наложенных на Хоккеистов, тренеров и других лиц Хоккейных Клубов дополнительных наказаний и/или дисквалификаций в соответствии с Положением и Положением о Спортивно-дисциплинарных комитетах Филиалов ФХР, утвержденным ФХР в установленном порядке
Спортсооружение	Объект спорта (дворец спорта или иная крытая ледовая арена с трибунами для зрителей), специально предназначенный для проведения спортивных мероприятий по хоккею, включенный во Всероссийский реестр объектов спорта и соответствующий Правилам вида спорта «хоккей» и требованиям Положения
Судья	Официальное лицо, назначенное Филиалом ФХР для обслуживания Матча из списка судей, согласованного Управлением судейства ФХР
Территориальное подразделение Роспотребнадзора	Территориальный орган, уполномоченный осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор в субъекте РФ
Тренер	Работник Хоккейной школы, трудовая функция которого состоит в проведении с Хоккеистами тренировочных мероприятий и осуществлении руководства состязательной деятельностью

	Хоккеистов для достижения ими спортивных результатов
Тур	Отдельный групповой турнир, проводимый между Командами в рамках Соревнования. Места проведения Туров определяются Филиалом ФХР согласно утвержденному календарю Соревнования
УМО	Углубленное медицинское обследование
Управление проведения соревнований ФХР	Структурное подразделение ФХР, осуществляющее организацию, контроль и оперативное управление за проведением соревнований по хоккею в Российской Федерации
Управление судейства ФХР	Структурное подразделение ФХР, осуществляющее общий контроль за назначением судей и инспекторов, качеством судейства и инспектированием
Филиал ФХР	Обособленное подразделение ФХР, обеспечивающее организацию и проведение межрегиональных спортивных соревнований по хоккею в соответствии с утвержденными ФХР положениями (регламентами)
ФХР	Общероссийская общественная организация «Федерация хоккея России»
Хоккейная школа	Юридическое лицо, команда которого допущена к участию в Соревновании в соответствии с Договором об участии в Соревновании и Положением
Хоккеист	Лицо, принимающее участие в Соревнованиях на основании Контракта юниора
Целевой взнос	Целевое поступление на финансирование расходов ФХР по подготовке, организации и проведению Соревнования, направляемое Хоккейной школой на расчетный счет ФХР в порядке, предусмотренном Договором об участии в Соревновании и Положением
Юрисдикционные органы ФХР	Дисциплинарный комитет ФХР и Апелляционный комитет ФХР

ГЛАВА 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОРЕВНОВАНИЯ

Статья 1. Цели проведения Соревнования

Соревнование проводится в целях:

- развития хоккея и его дальнейшей популяризации в Российской Федерации;
- организации досуга граждан Российской Федерации;
- привлечения к активным занятиям хоккеем детей, подростков, молодежи и других категорий населения Российской Федерации;
- укрепления здоровья подростков и детей, пропаганды здорового образа жизни, борьбы с курением, наркоманией и другими вредными привычками.

Статья 2. Задачи проведения Соревнования

Задачами проведения Соревнования являются:

- ознакомление Хоккеистов с форматом межрегиональных соревнований Первенство федеральных округов, двух и более федеральных округов;
- приобретение практики участия в Официальных спортивных мероприятиях;
- определение по спортивному принципу победителей и призеров по итогам Соревнования;
- повышение уровня профессионального мастерства Тренеров, Судей;
- повышение качества учебно-тренировочной и воспитательной работы.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЯ

Статья 3. Руководство организацией и проведением Соревнования

Общее руководство организацией и проведением Соревнования и контроль за его проведением осуществляет ФХР.

Непосредственную работу по организации и проведению Соревнований, контроль соблюдения требований настоящего Положения осуществляет Филиал ФХР.

Непосредственную работу по организации и проведению Матчей осуществляют Хоккейные школы, принимающие Матчи, которые реализуют права, исполняют обязанности и несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, настоящим Положением, нормативными документами и иными решениями ФХР/Филиала ФХР, а также договорами, заключенными с ФХР.

Оперативное взаимодействие Команд, Хоккеистов, Тренеров, руководителей и иных должностных лиц Хоккейных школ, Судей, задействованных в Матчах Соревнования, осуществляется посредством:

1. Филиал ФХР в г. Воскресенске:

- телефон: 8 (495) 647-71-11;
- электронная почта: mos_obl@fhr.ru;
- почтовый адрес: 115280, г. Москва, ул. Автозаводская, д. 21, к. 1.

2. Филиал ФХР в г. Екатеринбурге:

- телефон: 8(343) 263-75-11, 287-36-84;
- электронная почта: ekaterinburg@fhr.ru;
- почтовый адрес: 620144 г. Екатеринбург, ул. Большакова, д. 90, офис 221.

3. Филиал ФХР в пгт им. Морозова Ленинградской области:

- телефон: 8 (812) 414-31-11;
 - электронная почта: szfo@fhr.ru;
 - почтовый адрес: юрд.188679, Ленинградская область, Всеволожский район, пгт. им. Морозова, ул. Ладожская, д. 42/1, пом. 38;
 - почтовый адрес: факт. 197198, г. Санкт-Петербург, пр. Добролюбова, д. 18, СК «Юбилейный», оф. 613-615.
4. Филиал ФХР в г. Новосибирске:
- телефон: +7 (383) 276-34-92;
 - электронная почта: novosibirsk@fhr.ru;
 - почтовый адрес: 630075, г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 23.
5. Филиал ФХР в г. Самаре:
- телефон: 8 (846) 953-78-70;
 - электронная почта: samara@fhr.ru;
 - почтовый адрес: 443092, г. Самара, ул. Физкультурная, д. 116.
6. Филиал ФХР в г. Сочи:
- телефон: 8(928) 445-54-47, 8(918) 249-42-24;
 - электронная почта: sochi@fhr.ru;
 - почтовый адрес: 354340, Краснодарский край. г. Сочи, ул. Ленина, д.2, а/я 36;
 - курьерская связь: Краснодарский край. г. Сочи, пр. Олимпийский д. 7, ДС «Большой».
7. Филиал ФХР в г. Хабаровске:
- телефон: +7 (914) 777-8330, +7 (923) 475-8699;
 - электронная почта: khabarovsk@fhr.ru;
 - почтовый адрес: 680017, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д.12, СЗК «Платинум Арена», каб. №335.

Статья 4. Матчи Соревнования

Все Матчи Соревнований проводятся в соответствии с Правилами вида спорта «хоккей», Медицинскими правилами ФХР и Регламентом.

Хоккеисты, Тренеры, руководители, должностные лица и специалисты, а также Судьи, Инспекторы, и иные лица, задействованные в Матчах Соревнования, обязаны знать и соблюдать требования указанных выше документов.

ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ И СТРУКТУРА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЯ

Статья 5. Состав участников Соревнования

Состав участников Соревнований предлагается Филиалом ФХР на основании заявочных листов, поданных в установленные Филиалом ФХР сроки, и утверждается ФХР перед началом сезона.

Статья 6. Структура проведения Соревнования

Структура проведения Соревнований разрабатывается Филиалом ФХР в зависимости от количества Команд и особенностей их географического положения и утверждается ФХР.

Статья 7. Сроки проведения Соревнования

Точные сроки, календарь и место проведения Туров Соревнования

предлагаются Филиалом ФХР и утверждаются ФХР с учетом количества участвующих Команд перед каждым Туром Соревнования.

Информация о местах и сроках проведения Туров Соревнования доводится до Команд посредством электронной почты или иным способом, позволяющим зафиксировать факт отправки и получения соответствующей информации уполномоченном лицом Команд.

Статья 8. Календарь Матчей Соревнования

Распределение Команд на подгруппы, места проведения Туров и предварительный календарь Матчей Соревнования утверждается ФХР.

Предварительный календарь Матчей Соревнования разрабатывается Филиалом ФХР согласно следующим основным принципам:

- соблюдение общеобразовательного процесса Хоккеистов;
- учёт географического положения Команд и соблюдение интересов Хоккейных школ по сокращению транспортных расходов, связанных с проездом до мест проведения Матчей и обратно;
- поддержание зрительского интереса к Матчам Соревнования.

Управление проведения соревнований ФХР согласовывает календарь проведения Матчей Соревнования, учитывая окончательный состав участников и предварительный календарь Соревнования, не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты начала первого Матча Соревнования.

Изменение расписания Матчей, включенных в календарь Матчей Соревнования, возможно по согласованию с Управлением проведения соревнований ФХР в случаях:

- изменения количества участников Соревнований;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы (официально объявленные эпидемии, стихийные бедствия, решения органов государственной власти и местного самоуправления и иные обстоятельства).
- заболевания 10 (десяти) и более Хоккеистов Команды.

Статья 9. Порядок и сроки переноса Матчей Соревнования

Команда-инициатор переноса Матча не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала Матча должна в письменной форме уведомить Филиал ФХР:

- о причинах переноса (причины переноса должны быть подтверждены соответствующими документами);
- о новых датах проведения Матча с письменным согласием Команды соперника.

В случае заболевания 10 (десяти) и более Хоккеистов Команды необходимо представить медицинские справки, выданные Медицинской организацией (форма 095/у или справка о нетрудоспособности учащегося по форме Медицинской организации). Филиал ФХР оставляет за собой право проверки подлинности медицинских справок.

Перенос Матча должен быть согласован с Филиалом ФХР. Повторный перенос Матча запрещен. Филиал ФХР вправе отказать в переносе Матча в случае, если уведомление о переносе поступило менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала Матча.

В случае предоставления недостоверных документов Хоккейная школа несет

ответственность в соответствии с Дисциплинарным регламентом ФХР.

ГЛАВА 4. ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЯ

Статья 10. Условия проведения Матчей

Основное время Матча состоит из трех периодов игровых действий по 20 минут (чистого времени) каждый. Время удаления (малый штраф) Хоккеиста за нарушение правил составляет 2 минуты.

Статья 10.1. Особые условия проведения Матчей Первого Этапа Соревнования

Каждой Команде предоставляется возможность 30-секундного перерыва (тайм-аут) в каждом периоде Матча.

Минимальное количество полевых игроков каждой Команды, которые принимают участие в Матче Соревнования, составляет три пятерки (максимальное количество игроков составляет – четыре пятерки).

При проведении Матчей Первого Этапа Соревнования ведется подсчет очков, и результат Матчей вносится в итоговую таблицу Первого Этапа.

Статья 10.2. Конкурсы по оценке индивидуального мастерства

Во время проведения Матчей Первого Этапа Соревнования рекомендуется проводить конкурсы по оценке индивидуального мастерства Хоккеистов.

Цели проведения конкурсов:

- сохранение мотивации юных спортсменов к занятиям хоккеем и формирование уверенности в себе;
- определение уровня физической подготовленности и специальных навыков у Хоккеистов;
- оценка эффективности Хоккейной школы при реализации программ спортивной подготовки;
- стимулирование Хоккеистов и Тренеров к улучшению показателей физической подготовленности и овладения хоккейными навыками.

По итогам конкурсов Филиал награждает победителей дипломами и призами.

Статья 11. Применение силовых приемов

В Соревновании запрещено применение силовых приемов.

Статья 12. Система начисления очков на Матчах Соревнований

По результатам каждого Матча Соревнования начисляется:

- за победу в основное время Матча – 2 очка;
- за победу в серии бросков, определяющих победителя Матча, – 2 очка;
- за поражение в серии бросков, определяющих победителя Матча, – 1 очко;
- за поражение в основное время Матча очки не начисляются.

Статья 13. Процедура назначения бросков, определяющих победителя Матча

Если по истечении трех периодов основного времени Матча зафиксирован ничейный результат, то назначаются броски, определяющие победителя Матча,

которые выполняются по следующим правилам:

1.1. До начала выполнения бросков, определяющих победителя Матча (далее также Броски), главный судья Матча вызывает двух капитанов участвующих в Матче Команд в судейскую зону для проведения жеребьевки. Выигравший жребий капитан имеет право выбора очередности выполнения бросков для своей Команды;

1.2. Процедура серии Бросков начинается с того, что пять разных полевых игроков из каждой Команды по очереди выполняют броски с центра игровой площадки. Списки Хоккеистов заранее не составляются. В процедуре выполнения Бросков могут принимать участие все вратари и Хоккеисты из обеих Команд, которые указаны в Официальном протоколе матча, за исключением Хоккеистов, указанных в пп. 1.3 настоящей статьи;

1.3. Хоккеисты, на которых был наложен штраф во время выполнения бросков, должны оставаться в центральной зоне между синими линиями до конца процедуры выполнения бросков, определяющих победителя Матча;

1.4. Вратари должны защищать те же ворота, что и во втором периоде. Вратари могут меняться после каждого послематчевого броска. Вратари обеих команд могут оставаться в воротах во время выполнения бросков, определяющих победителя Матча;

1.5. Хоккеисты обеих Команд по очереди выполняют броски в серии из пяти бросков до тех пор, пока не будет забит решающий гол. Оставшиеся броски не выполняются;

1.6. Если после серии, состоящей из пяти бросков каждой Команды, сохраняется ничейный результат, то броски выполняются теми же или иными Хоккеистами, по одному от каждой Команды, до победного гола в паре. Броски до победного результата могут выполняться одним и тем же Хоккеистом Команды. Первыми начинают выполнять броски Хоккеисты Команды, которая в серии, состоящей из пяти бросков, выполняла броски последней. Матч завершится, как только один из Хоккеистов завершит серию бросков победным голом.

2. Процедура выполнения бросков, определяющих победителя Матча, в части, не урегулированной Положением, осуществляется в соответствии с Правилами вида спорта «хоккей».

3. Секретарь Матча записывает все выполненные броски, указывает Хоккеистов, вратарей и забитые голы. Хоккеист Команды, начинающей выполнение бросков, помечается звездочкой.

4. В общий результат Матча из всех голов, забитых во время выполнения бросков, засчитывается только один решающий гол. Решающий гол в бросках, определяющих победителя Матча, не включается в индивидуальную статистику Хоккеистов. Не учитываются такие голы и для определения победителей в индивидуальных призах.

5. Решающим считается последний гол, забитый в серии бросков, определяющих победителя Матча, Командой-победительницей.

6. Любой штраф вратаря, полученный во время выполнения бросков, определяющих победителя Матча, отбывается любым Хоккеистом его Команды в соответствии с Правилами вида спорта «хоккей», кроме случаев, когда вратарь наказан дисциплинарным до конца Матча штрафом. В этом случае вратарь должен быть удален со льда и проследовать в раздевалку, а его место в воротах занимает запасной вратарь, если это возможно, или, в противном случае, член Команды, которому будет предоставлено 10 минут для переодевания в полное снаряжение

вратаря.

7. Малый скамеечный штраф, наложенный на Команду во время выполнения бросков, определяющих победителя Матча, отбывается любым Хоккеистом Команды. Малый штраф, наложенный на Хоккеиста, например, в связи с просьбой об измерении клюшки, отбывается Хоккеистом, у которого производилось измерение. Оштрафованным Хоккеистам не разрешается выполнять броски вплоть до завершения Матча.

8. Если Команда отказывается участвовать в процедуре послематчевых бросков, Матч заканчивается, и этой Команде по решению СДК засчитывается техническое поражение (-:+) в Матче.

9. Если Хоккеист по какой-либо причине отказывается выполнять бросок, то бросок считается выполненным и в Официальном протоколе матча такой бросок отмечается как нереализованный бросок.

Статья 14. Процедура распределения мест по итогам Соревнования

Места Команд по итогам каждого Тура Соревнования определяются по наибольшей сумме очков, набранных во всех Матчах Тура.

Для определения текущего распределения мест между Командами в период проведения Тура Соревнования в случае равенства набранных очков у двух или более Команд преимущество имеет Команда:

1. набравшая наибольшее количество очков во всех Матчах между этими Командами;
2. имеющая лучшую разницу забитых и пропущенных шайб во всех Матчах между этими Командами;
3. имеющая лучшую разницу забитых и пропущенных шайб во всех Матчах;
4. имеющая наибольшее число побед во всех Матчах;
5. имеющая наибольшее число побед (в основное время) во всех Матчах;
6. забросившая наибольшее количество шайб во всех Матчах.

Указанные выше критерии применяются последовательно.

При равенстве всех критериев места команд определяются с помощью жребия, проводимого Филиалом ФХР.

При равенстве набранных очков у трех и более команд в случае, когда по результатам применения одного из критериев определяется текущее или итоговое место одной из команд, а у оставшихся команд показатели равны, для определения текущего или итогового распределения мест для этих команд следует применять указанные выше критерии последовательно начиная с п.1 данной статьи.

Статья 15. Учет итогов Матчей Соревнования с аннулированным результатом Соревнования

В случаях, когда в соответствии с Положением результат отдельного Матча должен быть аннулирован с одновременным зачетом одной из Команд технического поражения, применяются следующие правила:

1. В случае если Матч не был завершен или был завершен и Команда, которой должно быть засчитано техническое поражение, проиграла его в основное время, то результат Матча не аннулируется и остается прежним;

2. Если Матч был завершен и Команда, которой должно быть засчитано техническое поражение, проиграла в серии бросков, определяющих победителя Матча, результат Матча аннулируется, а соответствующей Команде по решению

СДК засчитывается техническое поражение (-: +), и очки не начисляются. Команде – сопернику засчитывается техническая победа (+: -), и начисляются два очка;

3. Если Матч не был завершен или был завершен, но Команда, которой должно быть засчитано техническое поражение, одержала победу в основное время или в серии бросков, определяющих победителя Матча, результат Матча по решению СДК аннулируется, соответствующей Команде засчитывается техническое поражение (-: +), и очки не начисляются. Команде – сопернику засчитывается техническая победа (+: -), и начисляются два очка;

4. Индивидуальная статистика Хоккеистов за данный Матч сохраняется.

Статья 16. Учет итогов несостоявшихся Матчей Второго Этапа Соревнования

В случаях, когда отдельный Матч не состоялся и одной из Команд, которая должна была принять в нем участие, решением СДК засчитано техническое поражение (-: +), то этой Команде очки не начисляются. В этом случае Команде – сопернику по решению СДК засчитывается техническая победа (+: -), и начисляются 2 очка.

Статья 17. Учет результатов технических поражений, при подсчете разницы заброшенных и пропущенных шайб Второго Этапа Соревнования

Для определения занимаемых Командами мест при подсчете разницы заброшенных и пропущенных шайб не учитываются шайбы в Матчах, в которых в соответствии с Положением по решению СДК одной из Команд засчитано техническое поражение (-: +), а другой Команде – техническая победа (+: -).

Статья 18. Форма и порядок подготовки официальных таблиц Второго Этапа Соревнования

Положение Команд в Соревновании определяется Филиалом ФХР после каждого Матча в виде официальных таблиц результатов Соревнования. Данные таблицы размещаются в Реестре ФХР и заполняются согласно следующим правилам (все данные для каждой из Команд приводятся на дату составления таблицы):

1. В первом столбце «Место» – нумерация мест Команд в порядке убывания спортивных результатов;

2. Во втором столбце «Команда» – официальные наименования Команд согласно занимаемым местам в порядке убывания спортивных результатов;

3. В третьем столбце «И» – количество Матчей, сыгранных каждой Командой;

4. В четвертом столбце «В» – количество побед каждой Команды в основное время;

5. В шестом столбце «ВБ» – количество побед каждой Команды в сериях бросков, определяющих победителя Матча;

6. В седьмом столбце «ПБ» – количество поражений каждой Команды в сериях бросков, определяющих победителя Матча;

7. В девятом столбце «П» – количество поражений каждой Команды в основное время;

8. В десятом столбце «Шайбы» – количество заброшенных и пропущенных шайб каждой Командой в Матчах;

9. В одиннадцатом столбце «О» – количество очков, набранных каждой командой в Матчах.

Статья 18.1. Итоги проведения Соревнований

1. По итогам Соревнования Команда, занявшая 1 место, становится победителем Соревнования и награждается Кубком и золотыми медалями. Команды, занявшие 2 и 3 места, награждаются серебряными и бронзовыми медалями.

Команда, занявшая по итогам Соревнования 1 место, становится участником Всероссийского соревнования по хоккею среди мальчиков до 11 лет «Кубок Владислава Третьяка U11».

2. Дополнительно награждаются призами три лучших Хоккеиста по амплуа и лучший бомбардир Соревнования по системе «гол + пас» по итогам Соревнования, лучшие Судьи в поле по итогам спортивного сезона (1 главный судья и 1 линейный судья).

3. В случае невозможности участия Команды, занявшей 1 место по итогам Соревнования, право участия во всероссийском соревновании переходит к Команде, занимающей следующее место в турнирной таблице.

4. Филиал ФХР оставляет за собой право направить на всероссийское соревнование Команду по своему усмотрению, предварительно уведомив всех участников Соревнования.

ГЛАВА 5. ЗАЯВКА КОМАНД

Статья 19. Заявочные листы Команд

1. Заявка / дозаявка Команд всех возрастных групп осуществляется Комиссией по допуску в соответствии с установленным Филиалом ФХР графиком на основании заявочных листов, поданных в печатном виде по установленной в Реестре ФХР форме в трех экземплярах.

Документы на заявку / дозаявку Команд представляются в Комиссию по допуску следующими представителями Хоккейных школ: руководитель, заместитель руководителя, начальник методического отдела, специалист по ведению Реестра ФХР. Предоставление документов иными лицами не допускается.

2. Переходы Хоккеистов осуществляются в соответствии с Положением о статусе и переходах юниоров и выпускников Хоккейных школ, утвержденным Правлением ФХР в установленном порядке.

3. Заявочный лист должен содержать:

- именной список Хоккеистов в алфавитном порядке;
- сведения о Тренерах и административном персонале Команды.

Заявочный лист утверждается:

- руководителем Хоккейной школы;
- руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта;
- руководителем Региональной федерации хоккея (при наличии Региональной федерации хоккея, действующей в субъекте Российской Федерации, от которого заявляется Хоккейная школа).

К заявочному листу прилагается медицинское заключение о допуске спортивной команды к участию в спортивном мероприятии, содержащее в себе следующие данные: название спортивной команды, вид спорта, спортивную

дисциплину, название спортивной организации, реестровые номера спортсменов (при наличии), их фамилии, имена, отчества (при наличии отчества), даты рождения, реестровые номера индивидуальных заключений о допуске и сроки их действия (Приложение 9). Медицинское заключение о допуске спортивной команды к участию в спортивном соревновании подписывает уполномоченный представитель медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО спортсменами указанной спортивной команды.

В случае наличия у спортсмена индивидуального медицинского заключения, к заявке прилагается копия медицинского заключения, оригинал медицинского заключения предъявляется спортсменом комиссии по допуску спортсменов к соревнованиям. Индивидуальные медицинские заключения для допуска к спортивным мероприятиям подписываются врачом по спортивной медицине либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО спортсменом (Приложение 10).

Медицинское заключение заверяется печатью медицинской организации. Медицинская организация должна иметь лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг) по «спортивной медицине» или «лечебной физической культуре и спортивной медицине».

В случае если срок действия медицинского заключения Команды/Хоккеиста заканчивается во время проведения Соревнования, Команда/Хоккеист отстраняется от участия в Соревновании с момента окончания действия медицинского заключения до предоставления нового медицинского заключения.

4. В заявочный лист могут быть включены Хоккеисты, в отношении которых соблюдены следующие условия:

- заключены Контракты юниора по форме, предусмотренной Положением о статусе и переходах юниоров и выпускников Хоккейных школ, утвержденным Правлением ФХР в установленном порядке;

- внесены необходимые сведения в Реестр ФХР (Хоккеист, сведения о котором не внесены в Реестр ФХР за 3 дня до даты заявки (дозаявки), не будет заявлен);

- выполнены нормы ИИХФ и ФХР о переходах Хоккеистов, в том числе, в установленных случаях, оплачены соответствующие платежи за переходы;

- оформлены медицинские допуски к тренировочным мероприятиям и участию в соревнованиях по хоккею в соответствии с приказом Минздрава России от 23.10.2020 №1144н: по результатам медицинского осмотра 1 раз в 12 месяцев для занимающихся на этапе начальной подготовки.

Для включения в заявочный лист Хоккеиста:

- не являющегося гражданином Российской Федерации;
- являющегося гражданином Российской Федерации и иного государства;
- родившегося за пределами Российской Федерации;
- родившегося до 18.03.2014 на территории п-ова Крым;
- родившегося до 05.10.2022 на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;
- ранее находившегося в составе и/или выступавшего в иностранном спортивном клубе,

необходимо получить согласование ФХР. Запрос на получение согласования

ФХР на включение вышеуказанных хоккеистов необходимо направлять на адрес эл. почты: transfer@fhr.ru.

В случае отсутствия согласования ФХР на допуск указанных выше Хоккеистов Комиссия по допуску незамедлительно уведомляет об этом ФХР и не допускает Хоккеистов к участию в Соревновании до получения соответствующего согласования. В случае допуска Хоккеиста на Соревнования при неисполнении данного требования Хоккейная школа и представители Комиссии по допуску несут ответственность в соответствии с Дисциплинарным регламентом ФХР. Контроль за исполнением данного требования возлагается на Комиссию по допуску Соревнования.

5. По решению Филиала ФХР и по согласованию с ФХР в состав Команды могут быть включены мальчики на один-два года младше (не более 5-ти человек) и девочки на один - два года старше при представлении следующих документов:

- письменного ходатайства Тренера Команды с визой руководителя Хоккейной школы;
- нотариально заверенных согласий родителей или иных законных представителей;
- медицинского заключения Медицинской организации, подтверждающего допуск к соревнованиям по хоккею.

6. В случае несоответствия документов установленным Положением требованиям либо в случае непредставления необходимых документов, Комиссия по допуску вправе отказать Хоккейной школе в допуске Хоккеистов или установить срок, не превышающий 5 (пять) календарных дней, в течение которого Хоккейная школа должна представить исправленные или недостающие документы.

7. Каждый Хоккеист в Матчах Соревнования может быть заявлен только за Команду своей Хоккейной школы. Командам, нарушившим данное требование, на основании заявления Филиала ФХР по решению Дисциплинарного комитета ФХР засчитывается техническое поражение (–:+) во всех Матчах, в которых принимал участие данный Хоккеист.

8. В случаях, не предусмотренных Положением, Комиссия по допуску вправе принимать решения по заявке Команд или отдельных Хоккеистов в соответствии с утвержденным ФХР порядком работы комиссий по допуску команд хоккейных школ к участию в межрегиональных соревнованиях по хоккею, проводимых филиалами ФХР.

Статья 20. Заявочная документация

1. Комиссия по допуску при проведении заявки/дозаявки Команды проверяет оригиналы следующих документов:

- оригиналы заявочных листов, поданных в печатном виде по установленной в Реестре ФХР форме в трех экземплярах;
- оригинал медицинского заключения о допуске спортивной команды к участию в спортивном мероприятии (Приложение 9) или индивидуальных медицинских заключений для допуска к спортивным мероприятиям (Приложение 10) в отношении каждого Хоккеиста.

2. В Реестр ФХР к заявочному листу Команды на участие в Соревнованиях загружаются сканированные копии всех документов, необходимых для участия в Соревнованиях.

3. В отношении Команды должны быть загружены копии:

- гарантийного письма, заверенного подписью и печатью уполномоченного руководителя Хоккейной школы, подтверждающего возможность финансирования расходов Команды в связи с ее участием в Соревнованиях, и выполнение требований Положения;

- групповой фотографии Команды в «домашней» хоккейной форме, не более 10 человек в одном ряду, с перечислением всех присутствующих на фотографии членов Команды;

- фотографии официального представителя Команды;

- ведомости ознакомления Хоккеистов и Тренеров Хоккейной школы, включенных в заявочный лист с Правилами вида спорта «хоккей» и Положением (Приложение 8);

- эскизов основной и запасной хоккейной формы Команды в контрастных цветах и цветной логотип Команды в электронной форме в векторном формате;

- согласий на обработку персональных данных всех Хоккеистов, руководителя команды, главного тренера, иных лиц, в отношении которых должны быть представлены документы и материалы вместе с заявочным листом Команды (Приложение 7);

- протокола ознакомления Хоккеистов, Тренеров, представителей Команды, административного состава Хоккейной школы с Общероссийскими антидопинговыми правилами (Приложение 6);

- медицинского заключения о допуске спортивной команды к участию в спортивном мероприятии (Приложение 9);

- перечня сертификатов РУСАДА текущего года по утвержденной форме (Приложение 12).

4. В отношении Хоккеиста должны быть загружены копии:

- свидетельства о рождении каждого Хоккеиста;

- контракта юниора Хоккеиста, включенного в заявочный лист Команды;

- решения Комиссии по переходам в отношении Хоккеиста соответствующего Филиала ФХР и, при наличии, договор о переходе и/или документа, подтверждающего выплату Хоккейной школой суммы компенсации;

- фотографии Хоккеиста индивидуально в «домашней» хоккейной форме Команды (статичный ракурс в анфас без шлема) на однообразном фоне (контрастном относительно цвета свитера) без резких теней;

- зачетных классификационных книжек;

- документов, необходимых для заявки Хоккеиста на один год моложе установленной для Соревнований возрастной категории;

- документов, необходимых для заявки девушек на один-два года старше установленной для Соревнований возрастной категории;

- договора страхования жизни и здоровья Хоккеиста от несчастных случаев (страховка должна быть спортивная, т.е. повышенного риска);

- индивидуального медицинского заключения для допуска к спортивным мероприятиям в случае отсутствия командного медицинского допуска (Приложение 10);

– сертификата РУСАДА текущего года, подтверждающего прохождение курса «Ценности спорта» (спортсмены до 12 лет включительно), курса «Антидопинг» (спортсмены с 13 лет).

5. В отношении Тренера Команды должны быть загружены копии:

- документа, подтверждающего наличие профессионального образования;
- 2 и 3 страниц паспорта;
- фотографии;
- документа, подтверждающего присвоение почетного спортивного звания (при наличии);
- сертификата ФХР, подтверждающего национальную категорию;
- сертификата РУСАДА текущего года, подтверждающего прохождение курса «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов;
- квалификации (при наличии);
- действующей медицинской книжки.

6. В отношении Хоккейной школы должны быть загружены копии:

– лицензии на осуществление медицинской деятельности по виду работ: «лечебная физкультура и спортивная медицина», «организация здравоохранения и общественное здоровье», «сестринское дело в педиатрии». При отсутствии медицинской лицензии в комиссию предоставляется заверенная копия договора с Медицинской организацией по медицинскому обеспечению тренировочных мероприятий и Матчей Соревнований. При заключении договоров на медицинское обеспечение Матчей необходимо включать пункты, указанные в Приложении 14;

– списка контактов штатных медицинских работников (руководителя медицинской службы, врача по спортивной медицине, среднего медицинского персонала, сотрудников медицинского пункта), сотрудника, ответственного за антидопинговое обеспечение Хоккейной школы;

– документов медицинских работников:

- действующих сертификатов РУСАДА о прохождении курса «Антидопинг» Хоккеистов и персонала Хоккейной школы;

- диплома о медицинском образовании и действующего сертификата или аккредитации по специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина» или иной;

- документа, подтверждающего, что медицинский работник является штатным работником Хоккейной школы;

- действующей медицинской книжки;

– приказа руководителя Хоккейной школы об утверждении состава медицинской бригады Матчей Соревнования с контактами главного врача соревнований, медицинского сотрудника Спортсооружения /Хоккейной школы, ответственного лица станции СМП, обслуживающей Матчи Соревнования, реквизитами документа, на основании которого к дежурству привлекается бригада СМП;

– договора, приказа или иного документа, подтверждающего оказание услуг по дежурству врачебной бригады СМП на автомобиле класса «В» во время проведения Матчей Соревнования;

– информации об ответственном за обеспечение безопасности должностном лице на Спортсооружении, на котором Хоккейная школа проводит свои

«домашние» Матчи, в соответствии с договором между охранным предприятием и Спортсооружением;

– договора между Хоккейной школой - «хозяином поля», где проводятся Матчи Соревнований и охранным предприятием, осуществляющим охрану общественного порядка во время проведения Матчей;

– акта о готовности спортсооружения, на котором Хоккейная школа будет проводить «домашние» Матчи, составленного согласно типовой форме, утвержденной приказом Комитетом Российской Федерации по физической культуре от 1 апреля 1993 г. N 44;

– зарегистрированного в органе государственного управления физической культуры и спорта соответствующего субъекта Российской Федерации паспорта Спортсооружения, на котором запланировано проведение «домашних» Матчей Команды;

– документа, подтверждающего включение Спортсооружения во Всероссийский реестр объектов спорта;

– для организаций, осуществляющих образовательную деятельность: копии разработанных и утвержденных общеразвивающих дополнительных образовательных программ и/или предпрофессиональных дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих возрасту участников Соревнования;

– для организаций, осуществляющих спортивную подготовку: утвержденную программу спортивной подготовки, разработанную в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки, по возрасту участников Соревнования;

– для физкультурно-спортивных организаций, не являющихся образовательными и не осуществляющими спортивную подготовку: утвержденную программу, регламентирующую осуществление тренировочного процесса, соответствующую возрасту участников Соревнования.

7. Хоккейные школы обеспечивают заполнение Реестра ФХР, внесение в него обязательных сведений и документов и их регулярное обновление. В случае невыполнения требований данной статьи Хоккейная школа по решению Филиала ФХР наказывается денежным штрафом в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей, а Команда Хоккейной школы не будет заявлена и допущена к Соревнованиям до внесения в полном объеме необходимых сведений в Реестр ФХР в строгом соответствии с требованиями данной статьи.

ГЛАВА 6. СУДЕЙСТВО СОРЕВНОВАНИЯ

Статья 21. Организация судейства Соревнования

Судейство Матчей Соревнований осуществляется Судьями, допущенными Филиалом ФХР по согласованию с Управлением судейства ФХР к обслуживанию Матчей Соревнований.

К судейству Матчей Соревнований допускаются Судьи:

– прошедшие предсезонные учебно-тренировочные сборы;

– прошедшие медицинское обследование в Медицинской организации в порядке, установленном ФХР, и предоставившие в Филиал ФХР личную медицинскую книжку и медицинское заключение о допуске к занятиям спортом;

– выполняющие «Требования к включению в судейские коллегии» Квалификационных требований к спортивным судьям по виду спорта «хоккей», требования Положения и иных документов ФХР;

– сведения, о которых внесены в Реестр ФХР.

Судейство каждого Матча Соревнований должно осуществляться Судьями, назначенными на проведение Матча, объективно, честно и беспристрастно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами вида спорта «хоккей» и Положением.

Судьи на Матчах должны вести себя корректно с представителями обеих Команд, не допускать со своей стороны каких-либо случаев ненадлежащего поведения, иметь опрятный внешний вид в соответствии с требованиями ФХР.

Ненадлежащее исполнение Судьями своих обязанностей влечет наложение санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами ФХР.

Статья 22. Состав судейской бригады на Соревнование

Судейство каждого Матча Соревнования осуществляется тремя или двумя судьями на хоккейной площадке (главный судья и два линейных судьи или два главных судьи) и бригадой судей, находящейся за бортом хоккейной площадки в следующем составе:

- один секретарь Матча;
- один судья времени Матча;
- один судья-информатор;
- два судьи при оштрафованных Хоккеистах;
- два судьи за воротами (в случае отсутствия системы «видеогол»);
- один судья видеоповторов (в случае наличия системы «видеогол»).

Статья 23. Порядок назначения судей

Назначение главных судей и линейных судей на Матчи Соревнования осуществляет специалист по судейству отдела проведения соревнований Филиала ФХР по спискам, согласованным с Управлением судейства ФХР. Назначения бригады судей осуществляют региональные коллегии судей на основании списков, представленных региональными федерациями в Филиал ФХР и согласованными с Управлением судейства ФХР.

Для осуществления общего контроля и качества судейства на Матчи Соревнования Филиала ФХР специалистом по судейству отдела проведения соревнований Филиала ФХР может быть назначен Инспектор.

Судьи, не прошедшие тестирование по программе «Базовая» по виду спорта «хоккей» и не получившие сертификат, подтверждающий право на обслуживание матчей Соревнования, до судейства Соревнования не допускаются.

Заявления Хоккейной школы о замене Судей и Инспекторов, назначенных на Матчи Соревнования, не принимаются и не рассматриваются.

Статья 24. Порядок прибытия судей к месту проведения Матча Соревнования

Судьи, назначенные для обслуживания Матча Соревнования, обязаны прибыть в город, где запланировано проведение Матча, не позднее, чем за 6 часов до начала Матча.

В случае неявки главного судьи Матч проводит один из линейных судей, назначенных на Матч. В случае неявки на Матч и главного судьи Матча, и линейных судей, Матч обслуживается наиболее квалифицированными судьями из числа проживающих в месте проведения Матча, назначенных Филиалом ФХР.

Статья 25. Порядок подготовки к судейству Матча Соревнования

Перед началом Матча Соревнования главный судья Матча обязан:

- осмотреть хоккейную площадку, оценить качество льда и его пригодность к проведению Матча в присутствии должностных лиц Хоккейной школы команды – «хозяина» Тура;

- проверить работу информационного табло;

- проверить присутствие на Спортсооружении медицинской бригады соревнований (Главного врача соревнований, бригады СМП на автомобиле класса «В»), ответственного должностного лица Спортсооружения по обеспечению безопасности при проведении Матчей;

- проверить наличие на Спортсооружении флагов, предусмотренных Положением;

- убедиться в правильности заполнения Официального протокола Матча в Реестре ФХР;

- убедиться в правильности и наличии полной игровой формы и экипировки Хоккеистов, участвующих в предыгровой разминке;

- выполнить иные действия по подготовке и проведению Матча, предусмотренные Положением и требованиями Правил вида спорта «хоккей».

Главный судья Матча обязан использовать официальную систему «Видеогол», там, где это возможно.

По результатам проверок и осмотров главный судья Матча обязан обратить внимание должностных лиц Хоккейной школы Команды-«хозяина поля» на незамедлительное устранение выявленных нарушений и недостатков в подготовке к Матчу. Все замечания главный судья Матча обязан отразить в Официальном протоколе Матча.

В случае существенных нарушений Положения, препятствующих надлежащему и/или безопасному проведению Матча, главный судья Матча в целях принятия решения о проведении Матча обязан незамедлительно проинформировать уполномоченное лицо Филиала ФХР о выявленных нарушениях.

В случае присутствия на Матче Инспектора все вышеперечисленные проверочные мероприятия и осмотры главный судья Матча проводит совместно с Инспектором Матча.

Тренеры Команд, принимающих участие в Матчах, обязаны за час до начала Матча предоставить секретарю Матча заявочный лист на Матч установленного образца в печатном виде в порядке возрастания номеров с полным ФИО Хоккеистов и указанием игровых составов Хоккеистов на Матч, заверенный личной подписью Тренера. Заявочный лист является основным документом для оформления Официального протокола Матча. Ответственность за правильное заполнение заявочного листа возлагается на Тренера Команды. В случае неисполнения данного

требования по решению Филиала ФХР Хоккейная школа наказывается денежным штрафом в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

Статья 26. Порядок действий Судей после окончания Матча Соревнования

После окончания Матча главный судья Матча обязан незамедлительно получить от секретаря Матча Официальный протокол Матча, проверить его, заполнить и подписать. Все нарушения установленного порядка подготовки и проведения Матча, случаи получения травм Хоккеистами, случаи, когда в соответствии с Положением Хоккейные школы могут быть привлечены к материальной ответственности, случаи наложения штрафов на Хоккеистов и официальных представителей Команд за нарушения, за которые Положением предусмотрено наложение дисциплинарных наказаний, подлежат обязательному отражению главным судьей Матча в Официальном протоколе Матча и незамедлительно доводятся до сведения специалиста по судейству Филиала ФХР.

Официальные представители Команд, принявших участие в Матче, обязаны подписать Официальный протокол Матча в течение 30 минут после окончания Матча.

В случае отказа официальных представителей Команд в подписании Официального протокола Матча секретарь Матча делает соответствующую запись. Главный судья Матча обязан в течение 24 часов предоставить рапорт в Филиал ФХР по данному вопросу. Копия Официального протокола Матча не выдается официальному представителю Команды, отказавшемуся его подписать, и на два следующих «домашних» Матча этой Команды назначается Инспектор за счет средств данной Хоккейной школы. По решению Филиала ФХР Хоккейная школа наказывается денежным штрафом в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

Статья 27. Порядок исправления ошибок в Официальных протоколах Матчей

Филиал ФХР имеет право вносить изменения в Официальные протоколы Матчей в случаях обнаружения в них ошибок с последующим уведомлением Команд о внесенных изменениях.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОТЕСТОВ

Статья 28. Основания для подачи протеста

1. Руководство одной из Команд вправе подать протест, если одновременно имеются основания для:

1.1. аннулирования результата состоявшегося Матча в силу существенных нарушений требований Положения и/или Правил вида спорта «хоккей»;

1.2. назначения переигровки Матча или зачета одной из Команд технического поражения.

Статья 29. Порядок подачи протестов

В случае, если руководство Хоккейной школы приняло решение опротестовать результат Матча, представитель Хоккейной школы должен сделать соответствующую отметку в Официальном протоколе Матча. В протесте должны быть подробно изложены основания, по которым руководство Хоккейной школы

требует аннулировать результат Матча.

Главный судья Матча обязан незамедлительно проинформировать Филиал ФХР о наличии в Официальном протоколе Матча отметки о намерении одной из Команд опротестовать результат Матча.

Протест должен быть направлен руководством Хоккейной школы, подающим протест, в Филиал ФХР в письменной форме в течение 48 часов после окончания Матча.

Протесты рассматриваются СДК только после внесения на расчетный счет ФХР денежного взноса в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

В протесте должны быть подробно изложены основания, по которым руководство Хоккейной школы требует аннулировать результат Матча.

К протесту должны прилагаться:

- качественная видеозапись Матча, на которой отчетливо видны игровые моменты Матча;

- документальные подтверждения фактов, которые, по мнению заявителя протеста, свидетельствуют о наличии оснований для аннулирования результата Матча;

- документ, подтверждающий оплату на счет ФХР взноса в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за рассмотрение протеста.

По инициативе Тренера одной из Команд может быть инициирована проверка личности не более 5 Хоккеистов. Проверка личности Хоккеиста может быть проведена после окончания любого периода и по окончании Матча соответственно. Для этого проверяемый Хоккеист в сопровождении главного судьи и представителей Команд, не заходя в свою раздевалку, направляется в судейскую комнату, где и происходит проверка. При выявлении несоответствия между Хоккеистом и предоставленными на него документами, главный судья Матча обязан сделать соответствующую запись в Официальный протокол Матча.

Статья 30. Основания для отказа в рассмотрении протеста

Не принимаются и не рассматриваются:

- несвоевременно поданные протесты;
- протесты, не зафиксированные в Официальном протоколе Матча;
- протесты, основанные на претензиях к качеству судейства Матча, в том числе основанные на ошибках при судействе Матча в определении положения «вне игры», в определении проброса шайбы, в определении мест вбрасывания шайбы, в наложении штрафов, в определении взятия ворот;
- протесты, предметом которых не является аннулирование результата Матча;
- протесты, до рассмотрения которых на счет ФХР не был внесен взнос.

Статья 31. Порядок и сроки рассмотрения протеста

При соблюдении порядка подачи протеста и при отсутствии оснований для оставления протеста без рассмотрения СДК принимает протест к рассмотрению, рассматривает протест и в течение трех календарных дней с момента поступления принимает по нему решение.

При рассмотрении протеста СДК вправе по своему усмотрению:

- вызывать на свои заседания заинтересованные стороны;
- воспользоваться видеозаписью Матча;

– принять решение, не заслушивая заинтересованные стороны, на основании имеющихся документов и материалов.

Статья 32. Результат рассмотрения протеста

По результатам рассмотрения протеста может быть вынесено одно из следующих решений:

- отказ в удовлетворении протеста;
- удовлетворение протеста – аннулирование результата Матча и назначение места, даты, времени и условий переигровки Матча;
- удовлетворение протеста – аннулирование результата Матча и зачет одной из Команд, участвовавших в Матче, технического поражения (– : +).

Решение СДК по результатам рассмотрения протеста выносится в письменной форме. В мотивировочной части решения по результатам рассмотрения протеста должны быть указаны основания, по которым оно вынесено.

Решение СДК по результатам рассмотрения протеста вступает в силу немедленно, доводится до сведения Хоккейных школ, Команды которых принимали участие в Матче, и публикуется на официальном сайте Филиала ФХР.

Решение СДК является окончательным и обжалованию не подлежит.

ГЛАВА 8. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЯ

Статья 33. Требования к форме Команд

Команда-«хозяин» обязана выступать в «домашней» (темной) форме, а Команда-«гость» – в «гостевой» (светлой) форме, контрастной по цвету. Все игровые свитера, шлемы, гамашы и шорты Хоккеистов должны быть одинаковые и иметь один цвет.

Свитер Хоккеиста должен иметь:

- на груди – эмблему Команды;
- на спине – номер, под которым Хоккеист находится в заявочном списке Команды, и фамилию на русском языке, расположенную выше номера.

Фамилия на свитере Хоккеиста должна строго соответствовать заявочному листу. Номер и фамилия Хоккеиста должны быть хорошо различимыми, читаемыми и контрастными по отношению к основному цвету хоккейного свитера.

На рукавах должен быть расположен номер Хоккеиста, он должен быть хорошо различимым и контрастным по отношению к основному цвету хоккейного свитера.

В заявочном листе Хоккейной школы не может быть двух и более Хоккеистов с одинаковым игровым номером.

Изменение игровых номеров Хоккеистов Хоккейной школы во время проведения Соревнования не допускается.

К Матчам Соревнования не допускаются Хоккеисты без защитных масок и защиты шеи стандартного образца.

Маски всех вратарей должны быть сконструированы таким образом, чтобы ни шайба, ни крюк клюшки не могли пройти между решетчатыми отверстиями маски.

Тренеры каждой из Команд, участвующих в Матче, должны на протяжении всего Матча быть одеты в строгие костюмы, рубашку, галстук, или в спортивные костюмы, выполненные в стилистике Хоккейной школы.

Статья 34. Послематчевое рукопожатие

После окончания каждого Матча Соревнования все Хоккеисты игравших Команд обязаны участвовать в послематчевом рукопожатии. Рукопожатие производится в середине площадки. Хоккеисты выстраиваются в линию и двигаются в направлении ворот Команды-соперника.

По решению главного судьи Соревнований послематчевое рукопожатие после окончания Матча может не проводиться.

Статья 35. Оформление Официального протокола Матча

Оформление Официального протокола Матча осуществляется Секретарём Матча в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми для обработки персональных данных в Реестре ФХР.

В Официальный протокол Матча в обязательном порядке должно быть внесено полное наименование Соревнования.

После окончания каждого Матча Соревнований в течение 30 минут Тренер Команды обязан проверить Официальный протокол Матча и подписать его. Команды имеют право вносить в Официальный протокол Матча только запись о подаче протеста на результат Матча или запись о полученных Хоккеистами травмах.

Все записи, вносимые в Официальный протокол Матча Тренерами, главным врачом соревнований или врачами Команд, должны производиться исключительно в комнате судейской бригады, оборудованной для заполнения Официального протокола матча.

Секретарь Матча обязан в течение 60 минут после окончания Матча загрузить в Реестр ФХР сканированные копии Официального протокола Матча и отчета Главного врача Соревнований.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств (отсутствие интернета, поломка оргтехники и т.д.)) и невозможности ведения Официального протокола матча в Реестре ФХР, Секретарь матча обязан не позднее 3 (трех) часов после окончания Матча внести Официальный протокол матча в Реестр ФХР.

Статья 36. Использование государственных флагов

Над ледовой поверхностью хоккейной площадки Спортсооружения, где проводится любой Матч Соревнований, на самом видном месте должны быть вывешены государственные флаги стран-участниц Соревнования, флаг субъекта Российской Федерации, официальный флаг ФХР, официальный флаг команды-организатора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Все флаги должны быть одинаковыми по размеру, прямоугольной формы в размерном соотношении 2:3.

Статья 37. Исполнение государственных гимнов перед Матчами

Перед началом Матча исполняются первый куплет и припев государственного гимна стран Команд – участниц Матча в соответствии со следующей очередностью звучания:

– в случае проведения Матча на территории Российской Федерации с участием российских и иностранных Команд исполняется государственный гимн

страны Команды-«гостя», затем государственный гимн страны Команды-«хозяина» и гимн субъекта Российской Федерации (при его наличии);

– в случае проведения Матча за пределами Российской Федерации с участием российских и иностранных команд исполняется государственный гимн страны Команды-«гостя», затем государственный гимн страны Команды-«хозяина»;

– в случае проведения Матча за пределами Российской Федерации с участием иностранных команд исполняется государственный гимн страны Команды-«гостя», затем государственный гимн страны Команды-«хозяина»;

– при проведении Матча на территории Российской Федерации с участием российских команд исполняется государственный гимн Российской Федерации, затем государственный гимн субъекта Российской Федерации (при его наличии). Длительность звучания гимнов субъектов Российской Федерации не должна превышать длительность звучания государственного гимна Российской Федерации.

С момента начала и до окончания звучания гимнов каждая Команда, участвующая в Матче, должна быть выстроена в полном составе (согласно заявочному листу на Матч) в ряд по синей линии, ограничивающей зону защиты команды, без шлемов лицом к государственным флагам.

Хоккеисты, Тренеры, руководители и иные должностные лица Хоккейной школы, судьи, Инспекторы и должностные лица ФХР во время звучания гимнов должны оставаться на своих местах, стоя лицом к государственным флагам, соблюдая общепринятые нормы поведения и уважения к символам государства.

Статья 38. Время начала Матчей Соревнования

Все Матчи Соревнования должны начинаться не ранее 10.00 и не позднее 20.00 по местному времени.

Статья 39. Перерывы между периодами Матча

Продолжительность перерывов между периодами должна составлять 15 минут. В перерывах между периодами Матча должна быть обеспечена надлежащая уборка и заливка льда.

Статья 40. Работа информационного табло

На информационном табло Спортсооружения во время всего Матча должны быть отражены: наименование Команд, номер периода, штрафное время Хоккеистов и счет Матча.

На информационном табло Спортсооружения должно быть отражено время Матча в каждом периоде, отсчитываемое в минутах и секундах. Рекомендуется отсчёт от 20:00 до 0:00.

Статья 41. Звуковое сопровождение Матча

Перерывы между периодами Матча и естественные паузы в ходе Матча (за исключением 30-секундных перерывов (тайм-аутов), взятых одной из Команд) могут заполняться звучанием музыки, рекламы, объявлений по Спортсооружению и т.д.

Звучание музыки в игровое время Матча и во время 30-ти секундных перерывов (тайм-аутов) запрещается. Запрещается использование во время Матча

воздушных сирен, свистков, звукоусиливающих устройств и других приспособлений, мешающих проведению Матча.

При проведении любого «домашнего» Матча Хоккейная школа должна обеспечить работу на Спортсооружении квалифицированного диктора. Диктор обязан осуществлять информационные объявления четким и ровным голосом.

Объявления не должны сопровождаться обращениями и призывами к зрителям, направленными на поддержку одной из участвующих в Матче Команд. Информация не должна носить оскорбительный и провокационный характер для участников Матча и зрителей.

Статья 42. Процедура покидания Командами ледовой площадки

В случаях, когда технически со Спортсооружения предусмотрен один выход, устанавливается особый порядок покидания Команд хоккейной площадки: после окончания первого и второго периодов Команда-«гостей» первой покидает хоккейную площадку, при этом Команда-«хозяин» должна оставаться в районе своей скамейки запасных до момента, пока последний Хоккеист Команды-«гостей» не покинет хоккейную площадку. После этого Команда-«хозяин» выходит с хоккейной площадки.

Статья 43. Задержка (опоздание) одной из Команд к месту проведения Матча

В случае опоздания своей Команды на Матч представитель Хоккейной школы обязан своевременно проинформировать представителей Команды соперника о задержке и ее причинах. Представители Команды должны принять все возможные меры для проведения Матча в этот же день, начало которого должно быть не позднее 20.00 по местному времени.

В случае если Команда - «хозяин» поля не может принять Команду - «гостей», которая не явилась в назначенное время на Матч по объективным причинам, то судьей-секретарем оформляется Официальный протокол Матча с записью главного судьи о неявке Команды на Матч. Решение о результате Матча или переигровке несыгранного Матча принимается Филиалом ФХР.

В случае задержки Команды более чем на 30 минут и отсутствия сведений о причинах задержки, а также о времени прибытия Команды, судьей-секретарем оформляется Официальный протокол Матча с записью главного судьи о неявке Команды на Матч. Решение о результате Матча или переигровке принимается Филиалом ФХР.

Команда, выезжающая на Матч в другой город, обязана не позже, чем за 5 суток до Матча, сообщить Принимающей стороне дату своего прибытия, вид транспорта и количественный состав делегации. В случае несообщения информации о прибытии или несвоевременного сообщения о прибытии, Принимающая сторона снимает ответственность за размещение гостей в городе, где проводятся Матчи.

В случае, когда Команда не имеет возможности провести календарные Матчи на своём поле (в том числе, когда календарные Матчи совпадают с иными мероприятиями в Спортсооружении), эта Команда проводит Матчи на поле соперника, предварительно поставив в известность Филиал ФХР, и несёт все расходы по проведению этих Матчей.

Статья 43.1. Задержка начала (продолжения) Матча

В случае задержки начала (продолжения) Матча по техническим причинам, включая задержку прибытия на Матч машины скорой медицинской помощи, невозможность своевременной подготовки льда вследствие поломки ледозаливочного комбайна, отключения электроэнергии и пр., Команда-хозяин поля должна принять все возможные меры для устранения причин задержки начала (продолжения) Матча. В случае задержки более чем на 30 минут судьей-секретарем оформляется Официальный протокол Матча с записью главного судьи с указанием причины, вследствие которой Матч не был проведен. Решение о результате Матча или переигровке принимается Филиалом ФХР.

Статья 44. Порядок разрешения спорных и конфликтных ситуаций в период проведения Соревнования

При возникновении спорных и конфликтных ситуаций, связанных с проведением Соревнования, разрешение которых невозможно на основании Положения (невозможность прибытия в установленные сроки по причине низкой температуры, расписания движения транспорта и иных причин), главный судья Соревнования и Филиал ФХР имеют право принимать по ним решения с последующим письменным информированием участников Соревнования посредством электронной почты по адресу, указанному в заявочном листе Команды.

Филиал ФХР для принятия решений по возникшим спорным и конфликтным ситуациям формирует Спортивно-дисциплинарный комитет.

Решения, принимаемые главным судьей соревнований, СДК или Юрисдикционными органами ФХР, являются обязательными для всех Команд, Хоккеистов, Тренеров, руководителей Хоккейных школ, Судей и иных должностных лиц, участвующих в Соревновании.

Статья 45. Количество сыгранных Матчей в Соревновании

Количество Матчей Соревнования должно соответствовать утвержденному Федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта хоккей.

ГЛАВА 9. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ХОККЕЙНОЙ ШКОЛЫ

Статья 46. Обязанности Хоккейной школы

1. Хоккейная школа совместно с руководством Спортсооружения, где проводится Туры, обязаны:

1.1. Обеспечить хоккейную площадку, оборудованную согласно Правилам вида спорта «хоккей», имеющую:

- ограждение из оргстекла;
- защитный экран (козырек) из оргстекла, отделяющий Хоккеистов на скамейках запасных и штрафников от зрителей;
- ограждение из сетки поверх оргстекла, отделяющее зрителей, находящихся за воротами, от хоккейной площадки;
- качественную ледовую поверхность с четко видимой официальной разметкой (согласно Правилам вида спорта «хоккей»). В случае невыполнения данного требования Хоккейная школа несет ответственность в соответствии с Дисциплинарным регламентом ФХР.

1.2. Обеспечить перед началом Матча и во время его проведения:

– надлежащую подготовку Хоккейной площадки, в том числе бесперебойную работу льдоуборочных комбайнов;

– освещение, вводимое в нормальный режим не менее, чем за 60 минут до начала Матча и поддерживаемое вплоть до окончания Матча, а также:

- горизонтальную освещенность ледовой поверхности хоккейной площадки на поверхности льда при проведении Соревнования без телевизионной трансляции, Еверт. = 750 лк;

- вертикальную освещенность ледовой поверхности хоккейной площадки по направлению к главной камере при проведении Соревнования с цветной телевизионной трансляцией, Еверт. = 1400лк;

- коэффициент неравномерности освещенности $E_{\text{мин.}}/E_{\text{сред.}}$ не менее 0,6 и $E_{\text{мин.}}/E_{\text{мах.}}$ не менее 0,4;

- освещенность пяти первых рядов трибун при телевизионной трансляции не менее 30% от Еверт;

- современные источники света с индексом цветопередачи Ra не менее 65 и цветовой температурой не менее 4000К для освещения ледовой поверхности хоккейной площадки;

– бесперебойную работу информационного табло;

– необходимую рабочую настроенную оргтехнику (ноутбук) с доступом в Реестр ФХР, МФУ, бумагу, ручки.

1.3. Обеспечить на время проведения Матчей раздевалку для Хоккеистов каждой Команды, оборудованную вентиляционной системой, достаточным количеством удобной мебели (стульями, столами, вешалками, зеркалами, и т.д.), туалетной комнатой и душем с холодной и горячей водой.

1.4. Обеспечить комнату для главного и линейных Судей и судейской бригады, оборудованную вентиляционной системой, достаточным количеством удобной мебели (стульями, столами, вешалками, зеркалами, и т.д.), туалетной комнатой и душем с холодной и горячей водой, настенными часами, макетом хоккейного поля, бумагой А4, секундомером, питьевой водой.

1.5. Обеспечить при проведении любого «домашнего» Матча для команды-«гостя» бесплатно:

– необходимое количество шайб для проведения тренировок и разминок до проведения Матча;

– питьевую воду для Хоккеистов, Тренеров, Судей во время проведения Матча.

1.6. Обеспечить медицинское сопровождение Матчей в соответствии с требованиями, изложенными в главе 13 Положения.

1.7. Не допускать до, во время и после окончания Матча вмешательства родителей, должностных лиц и специалистов Хоккейной школы (руководителей, Хоккеистов, Тренеров, обслуживающего персонала) в действия судейской бригады, проводящей Матч. В случае невыполнения данного требования Хоккейная школа несет ответственность в соответствии с Дисциплинарным регламентом ФХР.

1.8. Не допускать оскорблений, угроз физической расправы и иных противоправных действий по отношению к Судьям (Инспектору). Не допускать вход в судейскую комнату посторонних лиц без разрешения Главного судьи Матча. В случае невыполнения данного требования Хоккейная школа несет

ответственность в соответствии с Дисциплинарным регламентом ФХР.

1.9. Не допускать со стороны родителей, должностных лиц и специалистов Хоккейной школы (руководителей, Хоккеистов, Тренеров, обслуживающего персонала) действий, провоцирующих конфликтные ситуации на Хоккейной площадке, агрессивное поведение болельщиков, беспорядки на Спортсооружении. В случае невыполнения данного требования Хоккейная школа несет ответственность в соответствии с Дисциплинарным регламентом ФХР.

2. Хоккейная школа, принимающая участие в Соревновании, обязана:

2.1. Не изменять в течение всего сезона наименования Команд, принимающих участие в Соревновании.

2.2. Обеспечивать за свой счет проведение тестирований уровня подготовленности Хоккеистов в соответствии с нормативными документами ФХР и внесение соответствующих данных в Реестр ФХР.

В случае невыполнения данного требования Хоккейная школа по решению Филиала может быть наказана денежным штрафом в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

2.3. Обеспечивать явку своих Команд на все Матчи Соревнования с их участием не менее чем за 60 минут до начала Матча и своевременный выход команды на хоккейную площадку.

2.4. При проведении любого из Матчей не допускать участия в Матче Хоккеистов, не имеющих право выступать в составе команды – незаявленных, неоформленных в установленном порядке или дисквалифицированных, а также Тренеров или должностных лиц, не имеющих права принимать участие в Матче.

2.5. Не позднее, чем за пять календарных дней до прибытия команды на Тур письменно проинформировать руководство Хоккейной школы, чья Команда будет проводить Тур, о дате и времени прибытия команды.

2.6. Обеспечить нахождение на скамейке запасных во время Матча не менее двух Тренеров, включённых в заявочный лист Команды.

2.7. Для подготовки к сезону и поддержания спортивной формы судей хоккейная школа в течение сезона бесплатно предоставляет доступ к ледовому полю судьям местной коллегии не менее 2-х раз в неделю по 1 часу с 1 июня по 31 июля (включительно). В случае невыполнения данного требования Хоккейная школа по решению Филиала наказывается денежным штрафом в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

2.8. Обеспечить ознакомление родителей воспитанников Хоккейной школы с Положением в части обязанностей и ответственности Хоккейной школы, обеспечения безопасности соревнований, дисциплинарных нарушений и наказаний.

2.9. Не допускать со стороны родителей, должностных лиц и специалистов Хоккейной школы (руководителей, Хоккеистов, Тренеров, обслуживающего персонала) действий, провоцирующих конфликтные ситуации на хоккейной площадке, агрессивное поведение болельщиков Хоккейной школы во время «гостевых матчей».

3. Хоккейная школа, проводящая Тур, обязана:

3.1. Обеспечить внесение электронного Официального протокола Матча в Реестр ФХР в режиме онлайн.

3.2. Предоставить в адрес Филиала ФХР оригиналы протоколов матчей «домашнего» Тура.

3.3. Не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Тура обязана проинформировать Команды посредством электронной почты о времени и месте проведения Матчей, а также сообщить контактные телефоны и адреса организаций, занимающихся размещением и питанием Команд.

Хоккейная школа, проводящая «домашний» Матч Соревнований, обеспечивает полную и качественную видеотрансляцию Матчей на официальных информационных ресурсах Филиала ФХР. При этом видеотрансляция Матча должна начинаться выходом Команд на ледовую площадку и заканчиваться выходом всех Хоккеистов с ледовой площадки после окончания Матча. Каждый период Матча должен транслироваться полностью без перерывов видеозаписи при замене Хоккеистов. Замены Хоккеистов во время остановки Матча должны транслироваться общим планом.

При осуществлении трансляции Хоккейная школа обязана не допускать любого рода реплик и комментариев дискриминационного и провокационного характера в адрес Хоккейных школ, Хоккеистов, Тренеров, Судей, официальных представителей и зрителей.

При производстве трансляции не допускается использования в эфире ненормативной лексики Хоккеистами, Тренерами, сотрудниками Хоккейной школы и иными лицами.

Хоккеистам запрещается принимать участие более чем в одном Матче в день.

Родители Хоккеистов, представители родительских комитетов, которые выезжают на Матчи с целью оказания помощи Тренерам, не имеют права находиться во время Матча на скамейке запасных и в раздевалке Команды.

При переносе Тура по уважительной причине Хоккейная школа обязана поставить в известность Филиал ФХР и, при получении положительного ответа, провести Тур в течение календарного месяца от первоначального срока.

4. Все штрафы должны быть перечислены на расчётный счет ФХР в течение 10 (десять) рабочих дней со дня вынесения решения о нарушении. В случае неисполнения данной обязанности Команда может быть не допущена к дальнейшему участию в Соревновании по решению Филиала ФХР.

Статья 47. Ответственность Хоккейных школ

1. Принимающая сторона несет ответственность за подготовку мест проведения Матчей, а также за вред, причиненный участникам Матчей и (или) третьим лицам в связи с нарушением обязанностей, установленных настоящим Положением.

2. Руководители Хоккейных школ несут ответственность за невыполнение требований Положения, необеспечение необходимых организационных мероприятий, связанных с проведением Матчей, а также за недисциплинированное поведение Хоккеистов, Тренеров и официальных представителей Команды до, во время и после окончания Матча.

3. В случае непредоставления информации за 5 (пять) календарных дней о дате и времени прибытия Команды-гостя, Принимающая сторона не несет ответственность за размещение Команды-гостя на период проведения Матчей Соревнований и обеспечение транспортом Команды-гостя на период проведения Матчей Соревнований.

В случае, если Команда-гостей отказывается проживать в предоставляемой по территориальному удобству Командой-хозяином гостинице, то обеспечение

транспортом Команды-гостей по маршруту гостиница – Спортсооружение и обратно на период проведения Матчей Соревнований осуществляется за счет Команды-гостей.

4. Руководство Хоккейных школ и Спортсооружений обязано принять меры, исключая контакт родителей с Хоккеистами, Судьями, официальными лицами Матчей в течение всего времени проведения Матча.

5. В случае вмешательства родителей в ход проведения Матча, их недисциплинированного поведения, препятствующего проведению Матча, отраженного в Официальном протоколе Матча и рапорте главного судьи, Филиал ФХР вправе принять решение о проведении Матча без зрителей.

6. Ответственность за недисциплинированное поведение отдельных Хоккеистов, Тренеров и представителей Команды возлагается на руководителей Хоккейных школ в соответствии с Дисциплинарным регламентом ФХР. Если указанные действия повлекли прекращение Матча, виновной Команде засчитывается техническое поражение (-: +), Команде - сопернице засчитывается техническая победа (+: -).

7. За грубое нарушение общественного порядка и недисциплинированное поведение на спортивном сооружении Хоккеисты, Тренеры и представители Команд на основании оперативного решения СДК могут быть отстранены от осуществления своей деятельности на один Матч. Решение о дальнейшем участии указанных лиц в Матчах принимается уполномоченным органом Филиала ФХР.

8. Команда, не явившаяся на Матч, несет ответственность в соответствии с Дисциплинарным регламентом ФХР. Неявившаяся Команда обязана возместить Принимающей стороне документально подтвержденные расходы, связанные с организацией Матча (в т.ч. бронирование мест в гостинице, бронирование билетов на обратную дорогу). Указанные суммы перечисляются на расчётный счёт Хоккейной школы, понесшей убытки, в течение 10 (десяти) дней со дня предъявления претензии. При повторной неявке Команды на Матч Соревнований в течение того же спортивного сезона Команда несет ответственность в соответствии с Дисциплинарным регламентом ФХР.

9. Если Команда, выбывшая из Соревнования, провела в течение сезона менее 50% Матчей, по решению СДК её результаты могут быть аннулированы.

10. Если Команда, выбывшая из Соревнования, в течение сезона провела 50% и более Матчей, то ей по решению СДК могут быть засчитаны технические поражения во всех оставшихся Матчах (-: +).

11. За участие в Матче неоформленного в установленном порядке или дисквалифицированного Хоккеиста, Команда несет ответственность в соответствии с Дисциплинарным регламентом ФХР.

12. Команда, планирующая участвовать в Соревновании за пределами Российской Федерации, обязана за 30 (тридцать) календарных дней до выезда направить в ФХР с копией в Филиал ФХР уведомление о выезде для получения разрешения на выезд Команды. Филиал ФХР, в свою очередь, уведомляет ФХР. В случае непредоставления уведомления о выезде, Команде не будет выдано разрешение на выезд для участия в запланированных соревнованиях.

13. Все штрафы должны быть перечислены на расчётный счет ФХР в течение 10 (десять) рабочих дней со дня вынесения решения о нарушении. В случае неисполнения данной обязанности Команда может быть не допущена к дальнейшему участию в Соревнованиях по решению Филиала ФХР.

ГЛАВА 10. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СПОРТСООРУЖЕНИЯМ

Статья 48. Обязательные документы для спортсооружения, на котором проводятся Матчи Соревнования

Спортсооружение, на котором планируется проводить и / или проводятся Матчи Соревнования, должно соответствовать требованиям Правил вида спорта «хоккей», Положения, действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Приказа МВД России от 17 ноября 2015 г. N 1092 «Об утверждении Требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности».

Спортсооружение, предназначенное для проведения Матчей Соревнования, должно иметь:

- зарегистрированный в органе государственного управления физической культурой и спортом соответствующего субъекта Российской Федерации паспорт согласно типовой форме, утвержденной Приказом Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму от 8 апреля 1996 г. № 117;

- акт специализированной межведомственной комиссии о пригодности спортсооружения к эксплуатации, который оформляется ежегодно в срок до 1 августа текущего года. В указанном акте, помимо прочего, должны быть отражены заключения комиссии по вопросам надежности и устойчивости строительных конструкций и технических систем, соответствия установленным нормативам путей эвакуации зрителей, обеспечения взрывопожарной безопасности, спортивно-технологических условий проведения Матчей;

- паспорт безопасности объекта спорта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2015 г. №202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

- инструкцию по обеспечению общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований и План мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, утвержденный Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. №948 (для Спортсооружений, расположенных на территории Российской Федерации)

- лицензию на медицинскую деятельность в медицинском пункте Спортсооружения;

- договор с Медицинской организацией или приказ Министерства здравоохранения о дежурстве бригады СМП на Спортсооружении во время Матчей Соревнования.

Спортсооружение должно быть включено во Всероссийский реестр объектов спорта.

До начала Соревнования должно быть обеспечено обязательное страхование гражданской ответственности владельцев/пользователей Спортсооружения, на которых проводятся Матчи Соревнования.

Статья 49. Обязанность по ознакомлению с нормативными актами

Сотрудники, обеспечивающие работу соответствующих служб Спортсооружения, ежегодно до начала первого Матча Соревнования должны быть под роспись ознакомлены со следующими документами (только для российских клубов):

– приказом Комитета Российской Федерации по физической культуре от 01.04.1993 г. № 44 «Об обеспечении безопасности и профилактики травматизма при занятиях физической культурой и спортом» вместе с «Рекомендациями по обеспечению безопасности и профилактики травматизма при занятиях физической культурой и спортом»;

– Постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 N 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»

– Федеральным законом от 23 июля 2013 №192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской федерации в связи с обеспечением общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований».

Соблюдение требований указанных нормативных актов обеспечивается Принимающей стороной и администрацией Спортсооружения, на котором проводятся Матчи Соревнований.

ГЛАВА 11. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЯ

Статья 50. Порядок утверждения Целевого взноса и Взноса Принимающей стороны

Целевой взнос для Команд Хоккейных школ не устанавливается.

Размер Взноса Принимающей стороны определяется Принимающей стороной с учетом утвержденных Приказом Президента ФХР направлений расходов Принимающей стороны, количества участвующих в Туре Команд и количества Матчей и согласовывается руководителем Филиала ФХР или уполномоченным им лицом.

Хоккейная школа обеспечивает уплату Взноса Принимающей стороны в сроки, установленные соответствующим Филиалом ФХР. Принимающая сторона направляет полученные Взносы Принимающей стороны на финансирование расходов по подготовке, организации и проведению соответствующего Тура в соответствии с Положением.

В случае досрочного выбытия Команды из состава участников Тура Взнос Принимающей стороны за Тур не возвращается.

Статья 51. Расходы ФХР на проведение Соревнования

ФХР несет следующие расходы на проведение Соревнования:

– по обеспечению победителей и призеров, лучших Судей Соревнования наградной атрибутикой:

- команде, занявшей 1 место – общекомандный Кубок, золотые медали;
- команде, занявшей 2 место – серебряные медали;
- команде, занявшей 3 место – бронзовые медали;
- призы лучшим Хоккеистам по амплуа (вратарь, нападающий, защитник) и лучшему бомбардиру Соревнования по системе «гол + пас»;

- призы лучшим Судьям в поле по итогам спортивного сезона (1 главный судья и 1 линейный судья);
 - по проведению совещаний с руководителями Хоккейных школ (в части обеспечения помещением для проведения совещания, обеспечением горячими и холодными напитками);
 - по проведению семинаров для Тренеров Хоккейных школ;
 - по проведению семинаров судей перед началом Соревнования;
 - по проведению семинаров по Реестру ФХР;
 - по составлению календарей;
 - по подготовке и назначению судей;
 - по командированию сотрудников Филиала ФХР для инспектирования Спортсооружений;
 - по проведению антидопинговых семинаров для ответственных за антидопинговое обеспечение работников Хоккейных школ;
 - по проведению семинаров для главных врачей соревнований;
 - по размещению, в случае необходимости, рекламных материалов и информации о спонсорах, партнерах и рекламодателях Соревнования на бортах, пресс-баннере, промо-мероприятиях, на форме Хоккеистов и судей, видеoinформации на информационном табло, аудио и видео-рекламе, фонового плаката с изображениями логотипов спонсоров.

Дополнительные расходы ФХР, связанные с проведением Соревнования, осуществляются ФХР в соответствии с направлениями таких расходов, утвержденными Приказом Президента ФХР на сезон 2023/2024 для соответствующего Филиала ФХР.

Статья 52. Расходы Принимающей стороны

Принимающая сторона обеспечивает следующие расходы:

- по оплате работы бригады судей, находящейся за бортом хоккейной площадки, согласно утвержденным ФХР нормативам оплаты;
- по обеспечению Спортсооружения (включая аренду) в соответствии с требованиями, изложенными в главе 10 Положения;
- по обязательному обеспечению видеотрансляции и записи Матчей согласно требованиям настоящего Положения;
- по обеспечению общественной безопасности Матчей Соревнования, в соответствии с требованиями, изложенными в главе 12 Положения;
- по обеспечению медицинского сопровождения Матчей Соревнования, включая работу главного врача в соответствии с требованиями, изложенными в главе 13 Положения.

В целях формирования у юных хоккеистов ценностей команды не применять в церемонии закрытия по итогам этапов награждения лучшего вратаря, защитника, нападающего и бомбардира.

Расходы Хоккейных школ по проведению «домашнего» Матча могут обеспечиваться за счет средств в том числе, но не ограничиваясь:

- бюджета субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится «домашний» Матч;
- бюджетных ассигнований, выделенных для участия данной Хоккейной школы в Соревнованиях;

- Региональной федерации хоккея;
- учредителей Хоккейной школы.

Дополнительные расходы Принимающей стороны, связанные с проведением Соревнования, производятся Принимающей стороной в соответствии направлениями таких расходов, утвержденными Приказом Президента ФХР на сезон 2023/2024 для соответствующего Филиала ФХР.

Статья 53. Расходы Командирующей стороны во время проведения Соревнования

Во время проведения Соревнования Командирующая сторона обеспечивает следующие расходы:

- по страхованию жизни и здоровья от несчастных случаев при занятиях хоккеем Хоккеистов-участников Соревнования;
- по проезду Команд до места проведения Соревнования и обратно (в т.ч. оплата постельных принадлежностей);
- по оплате суточных/питания в пути Команд;
- по трехразовому питанию Команд во время Соревнования;
- по оплате проживания в месте проведения Соревнования и при необходимости в пути.

Дополнительные расходы Командирующей стороны, связанные с проведением Соревнования, производятся Командирующей стороной в соответствии с направлениями таких расходов, утвержденными Приказом Президента ФХР на сезон 2023/2024 для соответствующего Филиала ФХР.

Статья 54. Рекомендуемые ФХР условия по обеспечению проживания и питания участников

ФХР рекомендует следующие условия по обеспечению проживания и питания участников, тренеров и технического персонала Команд Соревнования:

- количество Хоккеистов, проживающих в одном номере, не должно превышать 4-х человек;
- количество Тренеров и технического персонала Команд, проживающих в одном номере, не должно превышать 2-х человек;
- Команды должны быть обеспечены трехразовым питанием, отвечающим потребностям организма спортсмена.

ГЛАВА 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ СОРЕВНОВАНИЯ

Статья 55. Документы, регламентирующие обеспечение безопасности Соревнования

Главной целью обеспечения безопасности Соревнования является создание условий для беспрепятственного проведения соревнований, сохранения жизни и здоровья его участников, Тренеров, руководителей и иных должностных лиц Хоккейных школ, Судей, Инспекторов, официальных представителей ФХР, зрителей и иных лиц, нейтрализация угроз, возникающих в ходе его подготовки и проведения.

Обеспечение безопасности участников и зрителей Соревнования осуществляется в соответствии с международно-правовыми актами, действующим

законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, подзаконными актами Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь:

– Правилами поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. № 1156;

– Правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353;

– Приказом МВД России от 17 ноября 2015 г. № 1092 «Об утверждении требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности».

Статья 56. Безопасность при проведении отдельного Матча Соревнования

Безопасность при проведении отдельного Матча или иного мероприятия Соревнования обеспечивается Хоккейной школой, чья Команда является «хозяином поля», если для конкретного мероприятия ФХР не установлен иной порядок обеспечения безопасности.

Работа Хоккейной школы по обеспечению безопасности при проведении Матча и иных мероприятий Соревнования производится ответственным должностным лицом ледовой арены в соответствии с Договором охранной структуры и Спортсооружения, на котором Хоккейная школа проводит свои Соревнования и в тесном взаимодействии с правоохранительными органами.

Помимо обеспечения безопасности и непосредственного проведения отдельного Матча или иного мероприятия Соревнования, должностными лицами Хоккейной школы должны в обязательном порядке приниматься меры безопасности на все время пребывания в населенном пункте, в котором проводится Матч, в том числе при приеме и отправке Команды - «гостя» и их болельщиков, судейских бригад, Инспекторов и официальных лиц Филиала и ФХР.

Статья 57. Обеспечение проезда участников к месту проведения Соревнования и обратно

Хоккейная школа согласно пункту 7 части 2 статьи 34.3 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» отвечает за материально-техническое обеспечение Хоккеистов, в том числе за обеспечение проезда к месту проведения Матчей и обратно в период проведения Соревнования за счет средств, выделенных Хоккейной школе на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке.

При обеспечении проезда участников Соревнования, помимо локальных нормативных актов Хоккейной школы, необходимо руководствоваться следующими нормативными правовыми актами и документами:

– Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 г. № 20 «Об утверждении положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения»;

– Приказом Минспорта России от 13 июля 2016 г. № 808 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 30 «Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»;

– Письмом Минздрава России от 21 августа 2003 г. № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»;

– Межгосударственным стандартом ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 июня 2016 г. N 662-ст);

– Памяткой организаторам перевозок групп детей автобусами, утвержденной МВД России и размещенной на сайте <https://www.gibdd.ru> в актуальной редакции.

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами» (Правила):

– в случае если организованная перевозка группы детей осуществляется 1 автобусом или 2 автобусами, перед началом осуществления такой перевозки в подразделение Госавтоинспекции на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей подается уведомление об организованной перевозке группы детей. В случае если указанная перевозка осуществляется 3 автобусами и более, перед началом осуществления такой перевозки подается заявка на сопровождение автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) в подразделения Госавтоинспекции. Подача уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях в порядке, предусмотренном требованиями Правил;

– организатор перевозки назначает в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки. Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей, и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса;

– если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов, и для ее осуществления используется 3 автобуса и более, организатор перевозки обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником. В указанном случае организованная перевозка группы детей без медицинского работника не допускается;

– в ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускаются организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров;

– во время осуществления организованной перевозки группы детей у ответственного за организованную перевозку группы детей или старшего ответственного за организованную перевозку группы детей должны находиться копия уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на сопровождение автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции (при принятии такого решения) или уведомления об организованной перевозке группы детей и список лиц, который составляет организатор перевозки согласно требованиям Правил;

– во время движения автобуса дети должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на сопровождающих лиц. При движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам;

– в случае невозможности осуществления или продолжения осуществления организованной перевозки группы детей вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автобуса, болезни (травмы) водителя, возникших в процессе такой перевозки, либо выявления факта несоответствия автобуса требованиям Правил, либо выявления факта несоответствия водителя требованиям Правил организатор перевозки или фрахтовщик (при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования) обязан принять меры по замене автобуса и (или) водителя.

ГЛАВА 13. МЕДИЦИНСКОЕ И АНТИДОПИНГОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЯ

Статья 58. Документы, регламентирующие медицинское и антидопинговое обеспечение Соревнования

Медицинское и антидопинговое обеспечение Соревнования должно осуществляться в соответствии с:

– Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;

– Общероссийскими антидопинговыми правилами, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации 24.06.2021;

– Медицинскими правилами ФХР.

Статья 59. Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств

При наличии у Хоккейной школы лицензии на медицинскую деятельность один из родителей или иной законный представитель ребенка в возрасте до 15 лет должен оформить информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств в рамках имеющейся лицензии, которые могут осуществляться медицинскими работниками Хоккейной школы при оказании медицинской помощи во время тренировочных занятий и Соревнования, сопровождения команды в поездке к месту проведения Соревнования. Согласие оформляется перед началом нового сезона. Ответственность за оформление указанного документа лежит на Хоккейной школе.

Для поездок на соревнования по территории России рекомендуется оформить доверенность на сопровождение несовершеннолетнего ребенка (до 15 лет) и внести пункт о представительстве интересов ребенка сопровождающим лицом в медицинской организации.

Согласие на виды медицинских вмешательств одного из родителей или иного законного представителя не требуется при условии, если несовершеннолетнему требуется экстренная помощь по жизненным показаниям.

Статья 60. Требования по организации и оснащению медицинского пункта Спортсооружения

Медицинский пункт должен быть в каждом Спортсооружении, предназначенном для проведения Матчей.

В случае отсутствия лицензии на осуществление медицинской деятельности в медицинском пункте, требуется заключение договора с Медицинской организацией на оказание медицинских услуг во время проведения тренировочных занятий и матчей Соревнования.

Медицинский пункт должен:

– отвечать лицензионным требованиям;

– быть оборудован в соответствии с Приложением 12 к приказу Минздрава России от 23 октября 2020 г. № 1144н, включая внешний автоматический дефибриллятор с питанием от аккумуляторной батареи, предназначенный для

использования неподготовленными лицами, и специальные накладки для обуви («ледоступы») для выхода медицинских работников на лед.

На упаковках лекарственных препаратов, входящих в перечень субстанций и методов, запрещенных для использования в спорте, должны быть нанесены предупреждающие наклейки «Запрещено ВАДА».

К месту расположения медицинского пункта должны вести четкие указатели движения, позволяющие попасть в него из любого места Спортсооружения кратчайшим способом.

Статья 61. Общие требования к медицинскому обеспечению Матчей

Все Матчи Соревнований проводятся при участии медицинской бригады Матча, которая назначается приказом руководителя Хоккейной школы.

В состав медицинской бригады Матча входят:

- Главный врач соревнований;
- врач бригады СМП;
- медицинский сотрудник Спортсооружения/Хоккейной школы;
- медицинские работники Команд (рекомендуется).

Ответственность за медицинское обеспечение при проведении Матча возлагается на Главного врача соревнований. Главный врач соревнований на период проведения Матча подчиняется главному судье Матча. Обязанности Главного врача соревнований описаны в Приложении 3.

Медицинская бригада Матча должна находиться на Спортсооружении с момента выхода Хоккеистов на предыгровую разминку и в течение 20 минут после окончания Матча.

Проведение Матча без присутствия Главного врача соревнований и врачебной бригады СМП на автомобиле, оборудованном по классу «В», запрещено.

При заключении договоров на медицинское обеспечение Матчей необходимо включать пункты, указанные в Приложении 15.

Филиал ФХР вправе провести инспектирование любого Матча с целью выявления нарушений требований по медицинскому обеспечению.

Статья 62. Порядок оказания медицинской помощи во время Матча

Во время Матча медицинской помощи по показаниям Хоккеистам, зрителям и другим лицам оказывается медицинской бригадой Матча.

Оказание медицинской помощи Хоккеисту проводится строго в соответствии со следующим порядком:

1) при получении Хоккеистом травмы или иного состояния, требующего врачебного вмешательства непосредственно на ледовой площадке, первым на лед для оказания медицинской помощи с разрешения Судьи выходит медицинский работник Спортсооружения/Хоккейной школы;

2) медицинский работник оценивает состояние Хоккеиста и оказывает первую медицинскую помощь или при необходимости подает заранее оговоренный сигнал (поднятый вверх кулак или перекрещенные над головой руки) для выхода на ледовую площадку бригады СМП с укладкой, медицинской каталкой и носилками;

3) при подозрении на травму позвоночника эвакуация производится строго на жестких носилках, позволяющих зафиксировать поврежденный отдел позвоночника (Приложение 2);

4) дальнейшую медицинскую помощь Хоккеисту оказывают в медпункте Спортсооружения, при необходимости – в салоне автомобиля СМП.

Все медицинские сотрудники выходят на лед для оказания медицинской помощи только в специальных накладках для обуви («ледоступы»).

Решение о транспортировке Хоккеиста/участника Матча в Медицинскую организацию принимает врач бригады СМП по согласованию с Главным врачом соревнований и врачом Команды.

Порядок эвакуации пострадавшего в Медицинскую организацию должен быть прописан в документах (договоре, приказе и т.п.) Медицинской организации, обеспечивающей дежурство бригады СМП на Матче.

В случае, если требуется медицинская эвакуация на автомобиле СМП, дежурная бригада вызывает на себя второй автомобиль СМП и продолжает своё дежурство. Если случай экстренный, по согласованию с Главным врачом соревнований, дежурящая бригада СМП осуществляет медицинскую эвакуацию. Матч может быть продолжен только после прибытия другой бригады СМП.

В случае не экстренной ситуации (без угрозы жизни), эвакуация пострадавшего в Медицинскую организацию во время Матча может быть осуществлена любым доступным транспортом.

ГЛАВА 14. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ

Статья 63. Ответственность за дисциплинарные проступки в Соревновании

Хоккеисты, Тренеры, официальные лица, Команды, Хоккейные школы несут ответственность в соответствии с Дисциплинарным регламентом ФХР, Положением и Кодексом этики ФХР.

Статья 64. Ответственность за недисциплинированное поведение

Ответственность за недисциплинированное поведение Хоккеистов, Тренеров и представителей Команды возлагается на руководителей Команды. Если в результате этих действий Матч был сорван, Команде, виновной в срыве Матча, засчитывается техническое поражение (–:+) , и она отстраняется от участия в последующих Матчах до принятия решения Филиалом ФХР. Команде-сопернице засчитывается техническая победа (+:–).

Статья 65. Дисквалификация и штрафы Хоккеистов и Хоккейной школы

Дисквалификация Хоккеистов и Тренеров за дисциплинарные штрафы, дисциплинарные до конца Матча штрафы, полученные в официальных соревнованиях, проводимых Филиалом ФХР, распространяются на все Соревнования, проводимые Филиалом ФХР.

Хоккеист, дисквалифицированный в Соревновании, не имеет права принимать участие в соревнованиях, проводимых Филиалом ФХР до момента окончания срока действия дисквалификации (в случае если по окончании спортивного сезона действие дисквалификации не закончено, данная дисквалификация переносится на следующий сезон).

Дисквалификация Тренеров учитывается во всех Матчах Соревнования.

Основанием для рассмотрения Филиалом ФХР вопросов о наложении дисциплинарных санкций, в том числе дисквалификаций, в отношении Хоккейной

школы, руководителей Хоккейной школы и иных должностных лиц Команды, Хоккеистов, Тренеров может послужить одно из следующих оснований:

- запись в Официальном протоколе Матча;
- рапорт главного судьи или Инспектора;
- рапорт официального представителя Филиала ФХР;
- видеоматериал, предоставленный в течение 24 часов после окончания Матча.

Порядок определения наказаний Хоккеистов и представителей участников Соревнования после совершения ими дисциплинарных нарушений указан в Приложении 4.

Статья 66.1. Ответственность за нарушения требований по медицинскому обеспечению Матчей Соревнования

Ответственность за нарушение требований по медицинскому обеспечению Матча Команды возлагается на руководителей Команды. В случае если бригада СМП отсутствует на Спортсооружении к началу Матча и не приступает к дежурству в течение 30 минут или покидает Спортсооружение во время проведения Матча, команде – «хозяину поля» засчитывается техническое поражение (–: +). Команде-сопернице засчитывается техническая победа (+:–).

В случае если Филиалом ФХР Команде выписано предписание об устранении замечаний по медицинскому обеспечению соревнований и замечания в указанный срок не устранены, Команде засчитывается техническое поражение (–: +) в Матче, проведение которого запланировано после обозначенного срока, и она отстраняется от участия в последующих Матчах до устранения замечаний Филиала ФХР. Команде-сопернице засчитывается техническая победа (+:–).

ГЛАВА 15. МАРКЕТИНГ

Статья 66. Права ФХР

1. ФХР имеет исключительные права на:

1.1. использование в любых целях названия, официальной атрибутики, символики Соревнования;

1.2. использование любого рода рекламных возможностей Спортсооружений, оборудования Спортсооружений и проведение любого рода рекламных акций, промоакций, специальных маркетинговых мероприятий во время проведения Матчей и иных мероприятий Соревнования;

1.3. размещение любого рода рекламы на экипировке Хоккеистов, Тренеров, Судей, обслуживающего персонала во время проведения Матчей, а также размещение и распространение любого рода рекламы внутри Спортсооружений во время проведения Матчей и иных мероприятий Соревнования;

1.4. самостоятельное осуществление или предоставление права третьим лицам осуществлять торговлю товарами любого рода внутри Спортсооружений во время проведения Матчей;

1.5. производство и реализацию товаров любого рода с названием ФХР и/или Соревнования и/или атрибутики ФХР и/или Соревнования, включая сувенирную продукцию.

2. ФХР предоставляет рекламные материалы не менее чем за неделю до начала Соревнования.

3. ФХР имеет право запрашивать у Принимающей организации любую информацию о размещенных на Спортсооружении или Соревновании партнерах.

Статья 67. Обеспечение рекламных мероприятий при проведении Матчей

1. По запросу ФХР Хоккейная школа, проводящая «домашний» Матч, обязана обеспечить:

1.1. Надлежащее размещение предоставленных ФХР рекламных материалов и информации о спонсорах, партнерах и рекламодателях Соревнования на бортах, пресс-баннере, промо-мероприятиях, на форме игроков и судей, видеоинформации на информационном табло, аудио и видео-рекламе; наличие фонового плаката с изображениями логотипов спонсоров. Размещение указанных материалов и информации осуществляется за счет Филиала ФХР и должно быть обеспечено в полном соответствии с требованиями ФХР.

1.2. Альбом фотографий игровых моментов Матчей Соревнования, обязательно включающий церемонию награждения, направленных в адрес ФХР и Филиала ФХР по окончании Соревнования, но не позднее 24 часов после окончания последнего матча, посредством электронной почты на адрес junior@fhr.ru и электронный адрес Филиала ФХР. Фотографии должны быть сняты с использованием профессионального или полупрофессионального оборудования (зеркальные и беззеркальные камеры со сменными объективами, использование камер смартфонов не допускается) и предоставляются в разрешении не менее 2000 px по длинной стороне и размером не более 5 Мб.

2. При проведении Матчей Соревнования ФХР рекомендует обеспечить организацию производства прямой интернет-видеотрансляции (далее – трансляция) Матча для возможности размещения видео на официальных ресурсах ФХР. При наличии трансляции матчей Принимающая сторона обязана уведомить ФХР посредством электронной почты на адрес junior@fhr.ru о запланированной трансляции и ее организаторе, не позднее чем за 72 часа до эфира.

Организатор трансляции должен быть согласован Управлением маркетинга ФХР, и гарантировать исполнение нижеследующих требований к трансляциям:

2.1. производство трансляции необходимо обеспечивать не менее чем с 1 (одной) видеокамеры цифрового HD-формата;

2.2. основная камера должна находиться по центру, напротив скамеек запасных, не ниже последнего ряда нижнего яруса либо на балконе для зрителей;

2.3. использование графического пакета детско-юношеских турниров ФХР, предоставляемых Принимающей стороне путем посредством электронной почты на адрес junior@fhr.ru

2.4. в верхней части графики трансляции обязательно должна быть размещена следующая информация:

- названия играющих Команд;
- счет Матча;
- обозначение текущего периода или перерыва Матча.

Возможно добавление дополнительной графики (нарушение, гол и пр.).

2.5. сопровождение матча комментатором в режиме реального времени;

2.6. наличие вещательного оборудования:

- персональный компьютер с оперативной системой Windows или MacOS;

– программное обеспечение для сведения сигнала с видеокамер, графики, интершума и звуковой дорожки комментатора в единый видеосигнал для передачи на указанный сервер. Рекомендуемое программное обеспечение: OBS, Wirecast;

2.7.соблюдение минимальных технических параметров видеосигнала трансляции:

- Video: HD 1080p;
- Frame Size: 1920 × 1080;
- Frame Rate: 25;
- Codec: H.264 / AVC / AAC;
- Video Bitrate: 2,5 Mbps;
- Aspect Ratio: 16:9;
- Audio Codec: AAC / MP3 Stereo;
- Audio Sample Rate: 44.1KHz;
- Audio Bit Rate: 128 kbps;
- Baseline/Main profile.

2.8.публикация трансляции на интернет-ресурсах «ВКонтакте» или Youtube (при публикации трансляции на данных ресурсах Хоккейная школа предоставляет ФХР (электронный адрес: video@fhr.ru) ссылки на трансляции).

2.9.по запросу со стороны ФХР сигнал трансляции и прямой эфир может транслироваться эксклюзивно на официальных каналах ФХР без передачи прав трансляции третьим лицам.

2.10.размещение любого рода рекламных материалов на Соревновании, в том числе упоминание в трансляциях без согласования с Управлением Маркетинга ФХР запрещено.

ОТЧЕТ ГЛАВНОГО ВРАЧА СОРЕВНОВАНИЙ

Название соревнования: _____

Место проведения матча: _____

город, спортооружение

Дата проведения матча: «__» _____ 20__ г.

Время начала и окончания матча: _____

Команды _____ / _____

**Предматчевая подготовка
Состав медицинской бригады**

№	Должность	Фамилия, инициалы	Подпись
1	Врач команды А		
2	Медицинский сотрудник медпункта		
3	Врач бригады СМП Время прибытия: ____ ч. ____ мин. Время убытия: ____ ч. ____ мин.		
4	Врач команды В		

Готовность объектов Спортооружения к проведению Матча

Объект	Готов	Не готов, причина	Подпись
Арена	да / нет		
Пункт допинг-контроля	да / нет		
Медпункт	да / нет		
Наличие дефибриллятора	да / нет		
Каталка, жесткие носилки у борта	да / нет		
Бригада СМП	да / нет		

Инструктаж медицинской бригады проведен.

Главный врач соревнований _____ / _____

подпись

Ф.И.О.

**Медицинские и антидопинговые мероприятия на Матче, после Матча
Оказание медицинской помощи Хоккеистам
(травмы, требующие выхода на лед врача, случаи госпитализации)**

№	Фамилия, инициалы	Предварительный диагноз	Место госпитализации, контакты медицинской организации
1			
2			
3			
4			

**Оказание медицинской помощи зрителям
и другим участникам соревнований**

№	Фамилия, инициалы	Предварительный диагноз	Место госпитализации, контакты медицинской организации
1			
2			

Проведение допинг-контроля на Матче

№	Фамилия, инициалы	Команда	Замечания
1			
2			
3			
4			

Замечания по организации медицинского обеспечения Матча

Главный врач соревнований _____ / _____

подпись

Ф.И.О.

Действия медицинской бригады по эвакуации Хоккеиста с ледовой площадки в случае подозрения на травму головы или позвоночника

Выдвижение медицинской бригады на ледовую площадку с медицинской тележкой-каталкой, вакуумным иммобилизующим матрасом (при наличии такого оборудования), спинальной доской с фиксатором для головы, ковшовыми носилками, жёстким шейным иммобилизатором (типа Филадельфия), мешком ручным для ИВЛ (типа Амбу), перевязочным материалом, кровоостанавливающим жгутом и транспортными шинами (на ногу и на руку) осуществляется немедленно после подачи медицинским работником Спортсооружения/Хоккейной школы заранее определённого условного знака (например, поднятый вверх кулак или перекрещенные над головой руки).

1. Опустить тележку-каталку на лёд в непосредственной близости от пострадавшего Хоккеиста.

2. Перевернуть спортсмена на спину, если он лежит лицом вниз, жёстко фиксируя руками голову, шею и плечи во избежание нарушения целостности спинного мозга повреждёнными шейными позвонками.

3. Расстегнуть защитную маску (при её наличии) и надеть на спортсмена жёсткий шейный иммобилизатор.

4. Если у спортсмена отсутствует собственное дыхание, то необходимо вставить ему в рот S-образный воздуховод и начать искусственное дыхание с помощью ручного мешка для ИВЛ.

5. Разомкнуть ковшевые носилки и подвести их под Хоккеиста.

6. Застегнуть ковшевые носилки и затянуть ремни на них.

7. Поднять и переложить Хоккеиста на ковшевых носилках на спинальную доску, расположенную поверх иммобилизующего вакуумного матраса (при наличии такого оборудования) на тележке-каталке.

8. Расстегнуть ремни на ковшевых носилках, разъединить «ковши» и извлечь их из-под Хоккеиста.

9. Закрепить голову Хоккеиста на спинальной доске фиксатором, а тело – ремнями.

10. Поднять тележку-каталку и выкатить её с ледовой арены непосредственно к машине СМП (реанимобилю), либо к месту его стоянки.

11. При наличии вакуумного матраса (по показаниям) осуществить дополнительную иммобилизацию Хоккеиста на опущенной тележке-каталке.

12. Закатить тележку-каталку со спортсменом в машину СМП и начать эвакуацию Хоккеиста в профильную медицинскую организацию.

13. Если использовалась тележка-каталка Спортсооружения, то следует сначала переложить иммобилизованного на спинальной доске (в вакуумном матрасе) Хоккеиста на тележку-каталку машины СМП; далее по п. 12.

Примечание. Все манипуляции осуществляются в медицинских перчатках и обязательно (!) согласуются с представителем команды, сопровождающим пострадавшего Хоккеиста.

Памятка о действиях Главного врача соревнований

ГЛАВНЫЙ ВРАЧ СОРЕВНОВАНИЙ
Врач, имеющий сертификат/аккредитацию по специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина» или «Организация здравоохранения и общественное здоровье»
Назначается приказом руководителя Хоккейной школы
ПОДЧИНЯЕТСЯ ГЛАВНОМУ СУДЬЕ МАТЧА
ОБЯЗАННОСТИ
<u>При необходимости:</u> участвует в работе комиссии по допуску Хоккеистов к Соревнованиям и предоставляет информацию главному судье Матча о наличии у участников медицинских заключений о допуске к участию в Матче
ОРГАНИЗОВЫВАЕТ ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ХОККЕИСТАМ И ДРУГИМ УЧАСТНИКАМ МАТЧА ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ МАТЧА
РУКОВОДИТ ДЕЙСТВИЯМИ МЕДИЦИНСКОЙ БРИГАДЫ МАТЧА
НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЧА
ЗА 40 МИНУТ ДО НАЧАЛА МАТЧА
Проверяет:
⇒ присутствие на Спортсооружении бригады СМП (врачебной на автомобиле СМП класса «В»), медицинского сотрудника медпункта Спортсооружения, врачей Команд. <i>Сотрудники бригады СМП должны располагаться у ледовой площадки рядом с выходом на лед.</i>
⇒ наличие и готовность к работе автоматического дефибриллятора;
⇒ размещение у ворот для выезда ледоуборочной машины или калитки медицинской тележки-каталки, спинальной доски с фиксатором для головы, ковшовых носилок, жёсткого шейного иммобилизатора;
⇒ пути эвакуации пострадавшего со льда / зрительской трибуны в медпункт или автомобиль СМП с учетом максимально короткого времени;
⇒ готовность медпункта;
⇒ готовность пункта допинг-контроля (если предусмотрено положением).
⇒ Предоставляет информацию главному судье Матча, представителям Команд о возникновении условий, препятствующих проведению Матча (отсутствие бригады СМП, невозможность оказания медицинской помощи в медпункте Спортсооружения) для принятия им решения об отмене или переносе Матча.
⇒ Проводит инструктаж медицинской бригады Матча по оказанию медицинской помощи Хоккеисту на льду, в том числе при подозрении на травму головы или позвоночника.
ВО ВРЕМЯ МАТЧА
⇒ Руководит эвакуацией пострадавшего со льда / зрительской трибуны.
⇒ Принимает решение о возможности продолжить Матч.
⇒ Собирает информацию о пострадавшем (предварительный диагноз, место эвакуации).
⇒ Рекомендует главному судье Матча отстранить по медицинским показаниям Хоккеиста от дальнейшего участия в Матче.
СРАЗУ ПО ОКОНЧАНИИ МАТЧА
⇒ Вносит в Официальный протокол Матча информацию о травмах игроков и других участников.
⇒ Принимает и рассматривает жалобы на оказание медицинской помощи при проведении Матча.
⇒ Оформляет отчет главного врача соревнований и предоставляет его Секретарю Матча.
В ТЕЧЕНИЕ СЕЗОНА
⇒ Оформляет отчет о медицинском обеспечении спортивного соревнования и направляет его в организацию по спортивной медицине субъекта РФ, в котором проводятся Соревнования, и ФХР (филиал ФХР).

Порядок определения наказаний хоккеистов и представителей участников Соревнований ФХР после совершения ими дисциплинарных нарушений

Номер п.п.	Нарушение правил	Штраф (мин.)	Дисквалификация (количество матчей)	Денежные Штрафы (только для официальных представителей команды)
1.	НАКАЗАНИЯ, НАКЛАДЫВАЕМЫЕ НА ХОККЕИСТА ЗА СЛЕДУЮЩИЕ НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ:			
1.1.	Блокировка Задержка клюшкой Запрещенный силовой прием (женский хоккей) Игра высоко поднятой клюшкой Неправильная атака Подножка Толчок клюшкой Удар клюшкой Удар локтем Колющий удар Удар головой Удар ногой Удар концом клюшки	5+20	0...3	НЕТ
1.3.	Атака сзади Отсечение Толчок на борт	5+20	1...5	НЕТ

1.4.	Атака в голову или шею	5+20	1...10	НЕТ
	Удар коленом			
1.5.	Совершающего действие, которое не подпадает под действующие правила и, по мнению судьи, представляет опасность для любого лица, участвующего в матче	5+20	10	НЕТ
2.	НАКАЗАНИЯ, НАКЛАДЫВАЕМЫЕ НА ХОККЕИСТА ЗА ОСКОРБЛЕНИЕ СУДЕЙ И НЕСПОРТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ, КОТОРЫЙ:			
2.1.	продолжает оспаривать или подвергать сомнению решение судьи после того, как на него был наложен Дисциплинарный штраф	20	0	НЕТ
2.2.	использует нецензурные, оскорбительные слова, выражения или жесты, расовые оскорбления или комментарии, связанные с расовой или национальной принадлежностью, направленные в отношении любого судьи на льду или вне льда или кого-либо	20	1	НЕТ
2.3.	намеренно бросает свою клюшку или любую ее часть, какое-либо снаряжение или любой другой предмет за пределы игровой площадки	20	0	НЕТ
2.4.	бросает свою клюшку или любую ее часть, какое-либо снаряжение или любой другой предмет за пределы игровой площадки в знак протеста на решение судьи	2+20	0	НЕТ
2.5.	бросает какое-либо снаряжение или любой другой предмет в соперника (хоккеиста или представителя команды), что может привести к травме	5+20	0...5	НЕТ
2.6.	покидает скамейку для оштрафованных игроков до истечения его штрафного времени, чтобы оспорить решение судьи	2+20	0...3	НЕТ
2.7.	первым покидает скамейку игроков или оштрафованных игроков во время конфронтации или с целью вступить или начать конфронтацию	2+2+20	3	НЕТ

2.8.	следующим, после первого хоккеиста, покидает скамейку для оштрафованных игроков, чтобы вступить в драку или конфронтацию	2+20	3	НЕТ
2.9.	следующим, после первого хоккеиста, покидает скамейку игроков, чтобы вступить в драку или конфронтацию	10	2	НЕТ
2.10.	в ответ на указание главного судьи отправиться в раздевалку, возвращается на свою скамейку игроков или на ледовую поверхность перед тем, как уйти	20	0	НЕТ
2.11.	находясь на льду, вне льда и в любом месте на арене плюет в кого-либо или вытирает кровь об кого-либо	20	1	НЕТ
2.12.	физическое воздействие на судью (Категория 1)	20	7...10	НЕТ
2.13.	физическое воздействие на судью (Категория 2)	20	4...6	НЕТ
2.14.	физическое воздействие на судью (Категория 3)	20	1...3	НЕТ
2.15.	замахивается клюшкой на соперника или на кого-либо в конфронтации	20	1...3	НЕТ
2.16.	вступает в конфликт со зрителем, физически воздействует на зрителя, кусает соперника или зрителя, бросает в зрителя какой-либо предмет	20	0...5	НЕТ
2.17.	использует «блин» (вратарь) для удара соперника, и это действие является травмоопасным	5+20	0...5	НЕТ
2.18	совершает действия, которые являются неспортивными, унижающими человеческое достоинство или опасными, которые приводят или могут каким-либо образом привести к травме	20	1...3	НЕТ
3.	НАКАЗАНИЯ, НАКЛАДЫВАЕМЫЕ НА ХОККЕИСТА ПО ПРАВИЛУ «ДРАКА», КОТОРЫЙ:			
3.1.	наказан Большим штрафом и Дисциплинарным до конца матча штрафом за драку	5+20	1	НЕТ

3.2.	первым вмешивается (третий игрок) в идущую конфронтацию или драку	20	1	НЕТ
3.3.	признан зачинщиком драки	2+5+20	2	НЕТ
3.4.	признан зачинщиком драки до вбрасывания шайбы в начале матча или после окончания матча/периода	2+5+20	4	НЕТ
3.5.	признан зачинщиком драки в последние 5 минут Матча или в дополнительное время	2+5+20	5	НЕТ
3.6.	признан агрессором в драке	2+2+5+20	3	НЕТ
3.7.	признан агрессором до вбрасывания шайбы в начале матча или после окончания матча/периода	2+2+5+20	5	НЕТ
3.8.	признан агрессором и зачинщиком одновременно в драке	2+2+5+10+20	5	НЕТ
3.9.	Хватает или удерживает руками маску, шлем или волосы хоккеиста команды соперника	5+20	1	НЕТ
3.10.	упорствует в продолжении или попытке продолжить конфронтацию или драку после указания Главного судьи прекратить данные действия или оказывает сопротивление Линейному судье в выполнении его обязанностей	20	0	НЕТ
3.11.	участвует в драке, находясь за пределами игровой площадки, или с соперником, находящимся за пределами игровой площадки	20	3	НЕТ
3.12.	участвует в драке во время перерывов или после окончания Матча	5+20	3	НЕТ
3.13.	бьет ничего не подозревающего или не желающего драться соперника и может нанести ему травму	5+20	5	НЕТ
3.14.	использует перевязочную ленту или любой другой материал на своих руках и наносит рассечения или травмы сопернику во время конфронтации	5+20	5	НЕТ
3.15.	умышленно снимает свой свитер до участия в конфронтации или драке	2+20	0	НЕТ

4.	НАКАЗАНИЯ, НАКЛАДЫВАЕМЫЕ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ КОМАНДЫ, КОТОРЫЙ:			
4.1.	выходит на лед без разрешения главного судьи в любое время между началом и окончанием любого периода	2	2	НЕТ
4.2.	находясь на льду, вне льда и в любом месте на арене участвует в конфронтации или драке	20	3	35 000 руб.
4.3.	использует нецензурные, оскорбительные слова, выражения или жесты, расовые оскорбления или комментарии, связанные с расовой или национальной принадлежностью, направленные в отношении любого судьи на льду или вне льда или кого-либо	20	5	НЕТ
4.4.	бросает какое-либо снаряжение или любой другой предмет в соперника (хоккеиста или представителя команды)	5+20	1	НЕТ
4.5.	физическое воздействие на судью (Категория 1)	20	7...10	НЕТ
4.6.	физическое воздействие на судью (Категория 2)	20	4...6	НЕТ
4.7.	физическое воздействие на судью (Категория 3)	20	1...3	НЕТ
4.8.	совершает действия, которые являются неспортивными, унижающими человеческое достоинство или опасными, которые приводят или могут каким-либо образом привести к травме. Замахивается клюшкой на соперника или на кого-либо в конфронтации	20	3	10 000
4.9.	находясь на льду, вне льда и в любом месте на арене плюет в кого-либо или вытирает кровь об кого-либо	20	5	НЕТ
4.10.	вступает в конфликт со зрителем, физически воздействует на зрителя, кусает зрителя, бросает в зрителя какой-либо предмет	20	5	НЕТ
4.11.	является тренером команды, отказывающейся начать или возобновить Матч	20	3	НЕТ
4.12.	вмешивается в действия игрока, выполняющего штрафной бросок, или пытается отвлечь его, и бросок оказывается не реализованным	20	0	НЕТ

4.13.	является Главным тренером команды, чей хоккеист первым покинул скамейку запасных игроков или штрафников во время драки или конфронтации	-	2	10 000 руб.
4.14.	является Главным тренером команды, чей хоккеист признан зачинщиком драки до начала или после окончания периода или дополнительного времени матча	-	3	15 000 руб.
5.	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАКАЗАНИЯ НА ХОККЕИСТОВ ИЛИ ОФИЦИАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КОМАНД:			
5.1.	Хоккеист или официальный представитель команды, наказанный в ОДНОМ матче:			
5.1.1.	вторым и каждым последующим Дисциплинарным штрафом до конца матча (20 минут)	20	2	НЕТ
5.1.2.	вторым и каждым последующим Большим штрафом плюс автоматически Дисциплинарным штрафом до конца матча (5 минут + 20 минут)	5+20	2	НЕТ
5.2.	Хоккеист или официальный представитель команды, наказанный в РАЗНЫХ матчах:			
5.2.1	третьим и каждым последующим Дисциплинарным штрафом (10 минут) в разных матчах	10	1	НЕТ
5.2.2.	вторым и каждым последующим Дисциплинарным штрафом до конца матча (20 минут) или Большим штрафом плюс автоматически Дисциплинарным штрафом до конца матча (5 минут + 20 минут)	20	2	НЕТ
5.2.3.	первым, в качестве третьего игрока, вступает в уже идущую драку повторно в сезоне	20	2	НЕТ
5.2.4.	за драку без определения зачинщика в драке	5+20	1	НЕТ
5.2.5.	если в драке хоккеист противоположной команды определен как зачинщик	5+20	0	НЕТ
5.2.6.	признан зачинщиком драки повторно в сезоне	2+5+20	2	НЕТ
5.2.7.	признан зачинщиком драки до вбрасывания шайбы в начале матча	2+5+20	3	НЕТ

	или после окончания матча/периода повторно в сезоне			
5.2.8.	признан агрессором повторно в сезоне	5+20	3	НЕТ
5.2.9.	признан агрессором до начала матча или после окончания матча/периода повторно в сезоне	5+20	5	НЕТ
5.2.10	признан агрессором и зачинщиком в драке повторно в сезоне	2+5+10+20	5	НЕТ
5.2.11.	признанный зачинщиком драки, агрессором или одновременно зачинщиком и агрессором в драке на предыгровой разминке повторно в сезоне	20	10	НЕТ
5.2.12.	дерется в подтрибунном помещении во время перерывов матча или после матча повторно в сезоне	20	10	НЕТ
5.2.13.	первым покинул скамейку игроков или скамейку для оштрафованных игроков повторно в сезоне	2+2+20	3	НЕТ
5.2.14.	следующим, после первого хоккеиста, покидает скамейку для оштрафованных игроков, чтобы вступить в драку или конфронтацию повторно в сезоне	2+20	5	НЕТ
5.2.15.	следующим, после первого хоккеиста, покидает скамейку игроков, чтобы вступить в драку или конфронтацию повторно в сезоне	10	2	НЕТ

**Таблица штрафов,
налагаемых в овертайме в формате 3 на 3**

ШТРАФЫ, ПЕРЕКЕКАЮЩИЕ ИЗ ОСНОВНОГО ВРЕМЕНИ МАТЧА В ОВЕРТАЙМ				
Ситуация	Время на табло в 3-ем периоде	Команда А	Команда Б	Решение
1	19:10	A5 - 2 мин	Б17 - 2 мин	Штрафное время убирается на табло по окончании третьего периода и команды начнут овертайм в составах 3 на 3. В первую остановку матча, по окончании штрафного времени, хоккеисты обеих команд возвращаются на лед со скамейки штрафников.
2	19:10 19:50	A5 - 2 мин A7 - 2 мин	Б17 - 2 мин	Команды начнут овертайм в составах 4 на 3. Штрафное время хоккеистов А5 и Б17 убирается на табло перед началом овертайма. В первую остановку матча, по окончании штрафного времени хоккеистов А5 и Б17, данные игроки возвращаются на лед со скамейки штрафников.
3	19:10 19:25 19:40	A5 - 2 мин A7 - 2 мин	Б17 - 2 мин	Овертайм начнется в составах 3 на 4. Хоккеисты вернутся на лед по истечении их штрафного времени. По окончании штрафного времени всех хоккеистов, команды будут играть в составах 5 на 5, однако, в первую остановку матча составы будут отрегулированы в соотношении 3 на 3.
4	19:10 19:30 19:40	A5 - 2 мин A7 - 2 мин	Б17 - 2 мин Б36 - 2 мин	Овертайм начнется в составах 3 на 3. Штрафы хоккеистов А5 и Б17 убираются на табло перед началом овертайма. Хоккеисты А5 и Б17 возвращаются на лед в первую остановку матча по истечении их штрафного времени. По истечении штрафного времени А7 и Б36, они возвращаются на лед и команды играют в составах 4 на 4. В следующую матч составы должны быть отрегулированы в соотношении 3 на 3.
5	19:10 19:20 19:30 19:40	A5 - 2 мин A7 - 2 мин	Б17 - 2 мин Б36 - 2 мин	Овертайм начнется в составах 3 на 3. Хоккеисты возвращаются на лед по мере истечения их штрафного времени, и до первой остановки матча команды будут играть в соотношении 4 на 3, 4 на 4, 5 на 4, по мере выхода хоккеистов на лед со скамейки штрафников. Однако, в первую остановку матча составы команд должны быть отрегулированы в соотношении 4 на 3 или 3 на 3, в зависимости от времени истечения штрафов, наложенных на хоккеистов.
ШТРАФЫ, НАЛАГАЕМЫЕ В ОВЕРТАЙМЕ				
Время на табло в овертайме	Команда А	Команда Б	Количество хоккеистов на льду	
0:30	A23 - 2 мин	Б17 - 2 мин	Команда А - 3 хоккеиста	Команда Б - 4 хоккеиста
1:00			Команда А - 3 хоккеиста	Команда Б - 3 хоккеиста
1:30	A7 - 2 мин		Команда А - 3 хоккеиста	Команда Б - 4 хоккеиста
Хоккеист А23 возвращается на лед по истечении его штрафного времени, и команды играют в соотношении 4 на 4 до первой остановки матча. В первую остановку матча составы должны быть отрегулированы в соотношении 3 на 3. Однако, когда есть остановка матча, если штрафное время хоккеиста Б17 уже истекло (а штрафное время хоккеиста А7 еще не закончилось), составы должны быть отрегулированы в соотношении 3 на 4. По истечении штрафного времени хоккеиста А7, он возвращается на лед и команды играют в соотношении 4 на 4 до первой остановки матча. В первую остановку матча составы должны отрегулированы в соотношении 3 на 3.				

ПРОТОКОЛ
ознакомления с Общероссийскими антидопинговыми правилами
в сезоне 2023/2024

Наименование хоккейной школы (клуба) _____

Наименование команды _____

п/п	Фамилия, имя, отчество хоккеиста / сотрудника хоккейной школы (клуба)*	Необходимо отметить подписанта: хоккеист / законный представитель хоккеиста (ФИО) / должность сотрудника хоккейной школы (клуба)	С Общероссийскими антидопинговыми правилами ознакомлен	
			личная подпись	дата ознакомления

* (за хоккеиста до 14 лет подписывает законный представитель)

наименование должности руководителя

подпись / расшифровка подписи

М.П.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения законного представителя)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

зарегистрированный(ая) по адресу:

являясь законным представителем субъекта персональных данных,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения субъекта персональных данных)

_____ серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных)

выдан _____

зарегистрированного(ой) по адресу:

на основании

(документ, подтверждающий полномочия законного представителя)

тел.: _____

адрес электронной почты _____

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; даю свое согласие Общероссийской общественной организации «Федерация хоккея России», ОГРН 1027700584361, ИНН 7704031008, расположенной по адресу: 119270, г. Москва, Лужнецкая наб., д. 8, стр.1 (далее – ФХР) на распространение подлежащих обработке следующих персональных данных представляемого лица: сведений о фамилии, имени, отчестве; сведений о дате рождения; сведений об адресе; сведений об образовании; сведений о профессии; сведений о спортивных квалификациях званиях; статистических сведений о спортивных результатах; сведений о параметрах игры; цветное цифровое фотографическое изображение лица и иные персональные данные, необходимые для распространения в соответствии с целями деятельности ФХР.

Условия и запреты в отношении использования вышеупомянутых персональных данных не установлены.

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных путем передачи и размещения: <https://fhr.ru/>, страницы в социальных сетях и мобильных приложениях ФХР и соответствующих соревнований, сайты и страницы в социальных сетях хоккейных школ-участников соревнований; информационная система «Реестр ФХР» (<https://registry.fhr.ru/>), а также на иных информационных ресурсах.

Я подтверждаю, что даю согласие оператору персональных данных на передачу вышеупомянутых сведений любым СМИ, а также иным лицам.

Я подтверждаю, что ознакомлен/а с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ г.
(дата)

Субъект персональных данных:

(подпись)(Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
серия _____ № _____ выдан

_____ (вид основного документа, удостоверяющего личность)
зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:

являясь законным представителем субъекта персональных данных,

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения субъекта персональных данных)

серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных)

выдан _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

на основании _____

_____ (документ, подтверждающий полномочия законного представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) даю Общероссийской общественной организации «Федерация хоккея России», ОГРН 1027700584361, ИНН 7704031008, расположенной по адресу: 119270, г. Москва, Лужнецкая наб., д. 8, стр.1 (далее – ФХР) согласие на обработку персональных данных представляемого лица, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В соответствии с ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных, даю ФХР согласие на поручение обработки персональных данных представляемого лица

_____ и
(наименование хоккейной школы, ИНН, адрес)

_____ (наименование уполномоченного ФХР юридического лица или обособленного подразделения ФХР, ИНН, адрес)
действующих на основании Положения об обработке персональных данных в Информационной системе «Реестр ФХР» и договоров, заключенных между ФХР и хоккейной школой/уполномоченным ФХР юридическим лицом в установленном порядке.

Настоящее согласие дается в целях ведения Информационной системы «Реестр ФХР» (далее – Реестр ФХР), в которую вносятся сведения о субъекте персональных данных как об участнике спортивных соревнований по хоккею, проводимых под эгидой ФХР и / или на основании договора с ФХР, и распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, паспортные данные / данные о свидетельстве о рождении (серия, номер, когда и кем выдан, адрес регистрации), данные заграничного паспорта (серия и номер, когда и кем выдан, срок действия), индивидуальный номер налогоплательщика, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, полис обязательного медицинского страхования (серия и номер, когда и кем выдан), наименование и номер общеобразовательной организации, наименование и номер организации, осуществляющей спортивную подготовку (спортивной школы), спортивные разряды и спортивные звания, статистические данные, фотография, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных

данных, доступная либо известная в любой конкретный момент времени ФХР.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, спортивные разряды и спортивные звания, сведения о месте обучения, статистические данные, фотография могут быть включены в общедоступные источники, формируемые ФХР в связи с ведением Реестра ФХР. Иные персональные данные носят конфиденциальный характер и распространению в общедоступных источниках не подлежат. В случае отзыва согласия не подлежит удалению из Реестра ФХР следующая информация: статистические данные, а также договоры, заключенные между законным представителем субъекта персональных данных и хоккейной школой.

Согласие дается свободно, своей волей и в интересах представляемого лица.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, поручение обработки персональных данных третьим лицам, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 201 ____ г. Подпись _____ / _____

ВЕДОМОСТЬ

ознакомления Хоккеистов и Тренеров Хоккейной школы, включенных в заявочный лист, с Правилами вида спорта «хоккей» и Положением в сезоне 2023/2024

ХК «_____»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество Хоккеиста/ тренера хоккейной школы	С Правилами вида спорта «хоккей» и Положением ознакомлен	
		личная подпись	дата ознакомления
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

наименование должности руководителя

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

М.П.

судейская категория

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Приложение 9

Медицинское заключение о допуске к участию в соревнованиях (командное)

(рекомендуемая форма)

Название медицинской организации, штамп
Телефон, электронная почта

Медицинское заключение о допуске спортсменов спортивной команды
к участию в спортивном мероприятии

Реестровый номер заключения _____

Название спортивной команды _____

Спортивная организация _____

Вид спорта/спортивная дисциплина _____

Количество спортсменов _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества)	Дата рождения	Реестровый номер спортсмена	Реестровый номер индивидуального медицинского заключения, срок действия	Допущен/ не допущен

Дата выдачи медицинского заключения _____

Ответственное лицо медицинской организации _____ / _____ /

Подпись Фамилия, инициалы

Печать медицинской организации

Приложение 10

Медицинское заключение о допуске к участию в тренировочных и спортивных соревнованиях (индивидуальное)

(рекомендуемая форма)

Название медицинской организации, штамп
Телефон, электронная почта

Медицинское заключение
о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях
(тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях),
мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)»

Реестровый номер заключения _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Реестровый номер лица (физкультурника, спортсмена) _____

Дата выдачи, название выдавшего органа _____

Название мероприятия _____

Вид спорта (при наличии) _____

Спортивная дисциплина (при наличии) _____

Этап спортивной подготовки (при наличии) _____

По результатам медицинского осмотра, углубленного медицинского
обследования

ДОПУЩЕН

комиссией (вычеркнуть лишнее)

- к тренировочным мероприятиям
- к участию в спортивных соревнованиях
- к участию в физкультурных мероприятиях
- к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО

Ограничения, в том числе физических нагрузок, сроки ограничений: (ДА/НЕТ)
Описать: _____

Дата выдачи медицинского заключения

Медицинское заключение действительно до (указать дату) _____

Ответственное лицо медицинской организации _____/_____

Подпись Фамилия, инициалы

Печать медицинской организации

Приложение 11
(форма)

Отчет
о медицинском обеспечении спортивного соревнования

1. Вид спорта – хоккей с шайбой
2. Наименование соревнования _____
3. Количество дней _____ с _____ по _____ 20__ года
4. Место проведения _____
5. ФИО медицинского работника/ответственного работника судейской коллегии _____
6. Количество участников (команд) _____
7. Краткая характеристика места соревнования _____
8. Организация медицинской службы на местах проведения соревнования и размещения участников (наличие медпунктов, транспортных средств и другое) _____
9. Заболевания и травматизм* (количество, причины, характер, оказанная помощь) _____
10. Количество госпитализированных участников: _____
11. Недостатки в проведении соревнований _____
12. ФИО, специальность, место работы медицинского персонала, обеспечивающего соревнования (при наличии) _____

Медицинский работник/ответственный работник судейской коллегии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

“ ___ ” _____ 20__

* заполняется медицинским работником

Приложение 12

Руководителю
Филиала ФХР _____

от _____

Адрес: _____

ИНН: _____

ОГРН: _____

З А Я В К А

Хоккейная школа _____

В соответствии с Главой 5 (статья 20, 21) и Главой 11 (статья 50) Положения Кубка Федерации федерального округа, двух и более федеральных округов среди мальчиков до 11 лет сезона 2023/2024, прошу Вас заявить команду Хоккейной школы в соревновании, проводимом Филиалом ФХР в _____ в сезоне 2023/2024:

г.р.

Со всеми условиями Положения, нормативных документов Общероссийской общественной организации «Федерация хоккея России» и Филиала ФХР _____ ознакомлены, согласны и обязуемся их выполнять.

Гарантируем перечисление Взноса Принимающей стороны, предусмотренного Положением, в размере и в сроки, установленные Филиалом ФХР перед началом Тура.

Руководитель Хоккейной школы: _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 201__ г.

Приложение 13

Руководителю
Филиала ФХР в _____

от _____

Адрес: _____

ИНН: _____

ОГРН: _____

**З А Я В К А
на проведение Тура**

Хоккейная школа

**подтверждает свое намерение на проведение Тура _____ этапа
в сроки « ____ - ____ » _____ 202__ г. или « ____ - ____ » _____ 202__ г.
В регионе _____
населенный пункт _____,
по адресу _____,
место проведения _____,**

Ф.И.О. Руководителя:	
Должность руководителя:	
Рабочий телефон:	Моб. телефон:
Место проведения игр:	
Адрес электронной почты (e-mail):	Другие средства связи:
Другая информация: _____ _____	

Руководитель Хоккейной школы: _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 202__

Приложение 14
(форма)

Перечень сертификатов РУСАДА

Команда _____ г. _____
Первенство _____ среди мальчиков до ____ лет.
Сезон 20__/20__

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Должность	Дата выдачи сертификата	№ сертификата
			отв. за антидопинговое обеспечение		
			тренер		
			врач		
			спортсмен		

Примечание:

Сертификат РУСАДА должен быть получен в текущем году Хоккеистами и Персоналом, включенным в заявку Команды.

Сотрудник
ответственный за антидопинговое обеспечение

_____ / _____

ФИО

подпись

Руководитель Хоккейной школы

_____ / _____

ФИО

подпись

Пункты, обязательные для включения в договоры по медицинскому обеспечению Матчей

Пункты, обязательные для включения в договор на оказание услуг по дежурству бригады СМП на матче

Предмет договора

По Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по медицинскому сопровождению (обеспечению) бригадой скорой медицинской помощи (СМП) матчей с участием _____ (далее – «Услуги» и «Мероприятие» соответственно) в соответствии с Графиком оказания Услуг, представленном в Приложении № __, являющемся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежаще оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

Услуги включают в себя:

- дежурство общепрофильной врачебной бригады скорой медицинской помощи (далее – «бригада СМП») с использованием автомобиля СМП класса «В»;
- оказание скорой медицинской помощи;
- проведение медицинской эвакуации в медицинскую организацию силами бригады СМП Исполнителя или бригад СМП г. _____ в порядке, предусмотренном Договором.

Исполнитель обязуется:

1. Своевременно и качественно оказать Услуги по Договору в объеме, сроки и по ценам, предусмотренным Договором.
2. Обеспечить на Мероприятии дежурство автомобиля СМП класса «В» с медицинской бригадой и оборудованием в соответствии с Договором.
3. Оказывать медицинскую помощь по мере возникновения необходимости зрителям (при наличии), официальным лицам и участникам проводимого Мероприятия (далее совместно – «Участники») на основе стандартов медицинской помощи, с использованием лекарственных и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, предусмотренном Договором.
4. Немедленно сообщать обо всех случаях оказания медицинской помощи и госпитализации ответственному медицинскому работнику (главному врачу) Мероприятия;
5. По первому требованию Заказчика предоставлять необходимые сведения и информацию, связанные с исполнением обязанностей по Договору.

Порядок оказания услуг:

1. Дежурство бригады СМП должно начинаться за 40 минут до начала матча (с момента выхода команд на предыгровую разминку) и заканчиваться через 20 минут после окончания матча.
2. Сотрудники бригады СМП, обеспечивающие Мероприятие, подчиняются главному врачу Соревнований.
3. Исполнитель оказывает скорую медицинскую помощь всем обратившимся Участникам Мероприятия.
4. В случае эвакуации Хоккеиста со льда с подозрением на черепно-мозговую или спинальную травму, необходимо руководствоваться порядком, указанным в Приложении № __, являющемся неотъемлемой частью Договора.
5. Выбор медицинской организации при осуществлении медицинской эвакуации производится исходя из тяжести состояния Участника Мероприятия, минимальной транспортной доступности до места расположения медицинской организации и профиля медицинской организации, куда будет доставляться пациент. Медицинская эвакуация проводится в профильную медицинскую организацию бригадой СМП Исполнителя за дополнительную плату, из расчета _____ за эвакуацию одного пациента, либо бригада СМП вызывает СМП «03» без дополнительной оплаты.
6. В случае отказа Участника Мероприятия от госпитализации, Исполнитель не несет ответственности за дальнейшее состояние Участника и доводит информацию о причине инцидента до сведения Заказчика.

7. В случае необходимости использования при оказании медицинской помощи спортсмену запрещенных в спорте субстанций и/или запрещенных методов, Исполнитель доводит информацию до ответственного медицинского работника (главного врача) Мероприятия.

Пункты, обязательные для включения в договор на оказание услуг главным врачом соревнований

Предмет договора

По Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по организации медицинского обеспечения в качестве главного врача соревнований _____ (далее – «Услуги» и «Соревнование» соответственно) на «домашних» матчах команды _____, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

Исполнитель обязан:

1. оказывать Заказчику Услуги лично и в сроки, предусмотренные Договором;
2. оказывать Услуги в соответствии с Положением об организации деятельности ответственного медицинского работника (главного врача) мероприятий при проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 г. № 1144н;
3. осуществлять организацию оказания медицинской помощи при проведении Соревнования;
4. формировать состав медицинской бригады;
5. проводить инструктаж медицинской бригады под роспись перед каждым матчем Соревнования;
6. осуществлять руководство деятельностью медицинской бригады;
7. информировать главного судью матча о готовности медицинской бригады к проведению матча;
8. определять перечень медицинских организаций, участвующих в оказании медицинской помощи участникам Соревнования, в том числе скорой медицинской помощи;
9. осуществлять оценку санитарно-гигиенического состояния места проведения Соревнования, в том числе медицинского пункта и кабинета допинг-контроля;
10. проводить совещания с медицинскими работниками команд-участниц Соревнования;
11. рассматривать жалобы на оказание медицинской помощи;
12. принимать решение о возможности продолжить игру хоккеисту в случае получения травмы или делегировать принятие решения врачу команды;
13. определять маршруты эвакуации травмированного хоккеиста с ледовой площадки;
14. рекомендовать главному судье отстранить по медицинским показаниям хоккеиста от участия в матче, в том числе в случае травмы головы при подозрении на сотрясение головного мозга (в случае нанесения умышленной травмы и последующем наложении матч-штрафа на нарушителя правил);
15. предоставлять информацию об организации оказания медицинской помощи при проведении матча хоккеистам, представителям команд;
16. оказывать помощь в организации проведения допинг-контроля;
17. предоставлять информацию о проведении допинг-контроля в Филиал ФХР;
18. подписывать маршрутный лист скорой медицинской помощи с указанием времени дежурства;
19. организовать ведение учетной и отчетной документации: оформлять отчет главного врача соревнований после каждого матча по утвержденной форме (Приложение № __) и предоставлять его секретарю матча; оформлять отчет о медицинском обеспечении спортивного соревнования по утвержденной форме (Приложение № __) и направлять его в организацию по спортивной медицине субъекта РФ, в котором проводятся Соревнования;
20. оказывать Заказчику Услуги на высоком профессиональном уровне в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными документами Международной федерации хоккея на льду и Заказчика, а также условиями Договора;

21. в период действия Договора прибывать на матч не позднее чем за 1 час до начала матча и находиться на спортивном сооружении до официального окончания мероприятия;
22. по первому требованию Заказчика предоставлять необходимые сведения и информацию, связанные с исполнением обязанностей по Договору;
23. не делать оскорбительных, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию публичных заявлений, комментариев, выступлений в средствах массовой информации в отношении Заказчика, команд, участвующих в Соревновании, их должностных лиц, своих коллег.

Пункты, обязательные для включения в договор по медицинскому сопровождению тренировок и соревнований медицинским работником

Предмет договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать услуги по медицинскому сопровождению учебно-тренировочных сборов и спортивных мероприятий, проводимых в рамках участия команды _____ (далее – «Команда») в Первенстве _____ (далее – «Мероприятие» и «Услуги» соответственно).
2. Исполнитель оказывает услуги на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности _____, действует бессрочно.
3. Исполнитель обязуется направить сотрудника (медицинского работника) для оказания услуг по настоящему Договору.
4. Данные медицинского работника:
ФИО _____
Паспорт _____
Контактные данные _____
Сведения о медицинском образовании _____
Сертификат специалиста _____
5. Медицинский работник входит в состав делегации команды, членам которой Заказчик оплачивает проезд к месту проведения Мероприятия, проживание и питание.
6. При заключении настоящего Договора Заказчик довел до сведения Исполнителя, а Исполнитель принял к сведению, что конечными потребителями Услуг являются физические лица – спортсмены и официальные лица Команды, которые относятся к категории «дети школьного возраста от ___ лет и старше», зрители, (далее – «Участники Мероприятия»).
7. Наименование Мероприятия, место, даты, график и стоимость оказания Услуг указываются Сторонами в Приложении №__ к Договору.

Исполнитель обязуется:

1. Своевременно и качественно оказать Услуги по Договору в объеме, сроки, и по ценам, предусмотренным настоящим Договором и Приложениями к нему.
2. Обеспечить медицинского работника необходимыми лекарственными препаратами, расходными и другими материалами для оказания медико-биологического сопровождения в согласованном объеме.
3. Оказывать медицинскую помощь по мере возникновения необходимости Участникам Мероприятия, используя методы профилактики, диагностики и лечения, лекарственные и дезинфицирующие средства, разрешенные к применению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
- приказом Минздрава России от 23.10.2020 г. N 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

- приказом Минспорта России от 15.05.2019 г. N 373 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта хоккей».
- приказом Минздрава РФ от 20.08.2001 г. N 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры».
- 4. Информировать тренерский штаб о состоянии здоровья членов Команды на всех этапах подготовки и участия в соревнованиях.
- 5. Проводить врачебные наблюдения и определение индивидуальной адаптации спортсменов к тренировочным нагрузкам.
- 6. Принимать участие в планировании режима дня, лечебных мероприятий, питания, гигиены Команды.
- 7. Оказывать помощь в организации проведения допинг-контроля.
- 8. В период действия Договора постоянно находиться с Командой во время проведения тренировочных мероприятий и матчей.
- 9. Вести журнал оказания медицинской помощи спортсменам.
- 10. Оказывать Заказчику Услуги на высоком профессиональном уровне в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также условиями Договора.
- 11. По первому требованию Заказчика предоставлять необходимые сведения и информацию, связанные с исполнением обязанностей по Договору.
- 12. Не делать оскорбительных, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию публичных заявлений, комментариев, выступлений в средствах массовой информации в отношении Заказчика, команд, участвующих в Соревновании, их должностных лиц, своих коллег.